

Studieretningsprojektet i 3.g

Vejledning

CG 2018



INDHOLD

Vigtige datoer

Tilmelding

Fag/niveau og mål

Vejledningsperioden

Opgaveformuleringen

Opgaveugerne (6. dec.- 20 dec. 2018)

Studieretningsprojektets opbygning og indhold

Sprog og resumé (*abstract*)

Omfang

Citater, noter og litteraturhenvisninger

Aflevering af studieretningsprojektet

Bedømmelse

Sygdом

Snyd

Klagesager

Vigtige datoer

Mandag d. 10. sep.: fælles orientering kl. 13.15-13.45 i Kantinen (½ time, BT), derefter går 3.g til sædvanlig time resten af modulet og taler om SRP-muligheder

Tirsdag d. 11. sep. – fredag d. 21. sep. (uge 37+38): faglærerne orienterer i egne timer

Fredag d. 21. sep.: eleverne har deadline kl. 10.30 for aflevering af SRP-valg af fag og foreløbigt område i Lectio.

Tirsdag d. 2. okt.: SRP-vejledere udmeldes i Lectio

Onsdag d. 24. okt.: 3.g har ½ SRP-forberedelsesdag fra kl. 12. SRP-opgave 1 sendes til vejledere med deadline kl. 16.

Tors d. 1. nov. – fredag d. 2. nov.: Centralt planlagt SRP-vejledningsdage

Torsdag d. 15. nov.: 3.g har ½ SRP-forberedelsesdag fra kl. 12. SRP-opgave 2 sendes til vejledere med deadline kl. 16.

Mandag d. 19. nov. – tirsdag d. 20. nov.: Centralt planlagt SRP-vejledningsdage

Fredag d. 30. nov. kl. 12: Lærerne afleverer SRP-opgaveformuleringer i Lectio

SRP-skriveuger fra torsdag d. 6. dec. kl. 14.15: kort orientering i kantinen, derpå udlevering af opgaveformulering – OBS: medbring computer.

Tors d. 20. dec. kl. 14.15: aflevering af studieretningsprojektet i netprøver.dk

Tilmelding

I forbindelse med SRP tilmelder du dig i lectio med fag, lærere og foreløbigt område, og på baggrund af denne tilmelding får du tildelt vejledere.

Fag/niveau, mål og forskellen på AT og SRP

Fagene indgår i studieretningsprojektet på det niveau de deltager med (A-niveau eller B-niveau), og vurderingen foretages herefter. Opgaveformuleringen laves af dine vejledere på baggrund af vejledningsprocessen. Den vil rumme både konkrete faglige krav og tværgående faglige krav i de indgående fag, og der vil være krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i den daglige undervisning i *mindst ét af fagene*. SRP kan ikke direkte bygge på det stof du har arbejdet med i undervisningen, og direkte genanvendelse af egne besvarelser må ikke anvendes. Du kan dog godt udarbejde SRP i forlængelse af undervisningen i fagene.

Målet med studieretningsprojektet (jvf. Stx-bekendtgørelsen nr. 776 af 26. juni 2013) er at eleverne skal kunne:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder
- demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse
- beherske relevante faglige mål i de indgående fag
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling
- besvare en stillet opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgave (fx citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse).

Det overordnede mål for studieretningsprojektet er således faglig fordybelse og formidling af en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område i tilknytning til en studieretning. Forskellige faglige tilgange og metoder skal anvendes og kombineres, så den faglige fordybelse bliver dybere.

Hovedforskellen mellem SRP og AT er at SRP er en skriftlig eksamen med hovedvægt på fordybelse og med krav om at man skal sætte sig ind i nyt stof, som ikke er gennemgået i undervisningen, mens AT er en mundtlig eksamen med hovedvægt på perspektivering, og hvor man må tage udgangspunkt i kendt stof, der så skal vinkles i forhold til en sag.

Vejledningsperioden

Vi har planlagt to runder SRP-vejledningsdage centralt (1½ dag). Her får hver elev individuel vejledning med begge sine vejledere i 20 minutter. Almindelig undervisning i 3.g er aflyst på disse dage, og når du ikke er til vejledning, skal du arbejde med din SRP. Herudover har hver vejleder afsat tid til 1-2 vejledningsmøder, som de selv lægger ind og planlægger, samt til evt. (kortfattet) vejledning pr. træffetid, telefon eller mail/Lectio; vejlederne afgør hvilken form de foretrækker.

Til hvert vejledningsmøde skal du møde velforberedt, og du skal tage noter under møderne. For at give dig gode muligheder for det har vi afsat ½ skoledag fra 12-16 til SRP-forberedelse inden hver af de to runder centralt planlagte SRP-vejledningsdage i november. Den første time skal du arbejde på skolen i din klasse, de følgende 3 timer bestemmer du selv hvor du vil arbejde, men kl. 16 skal du aflevere en centralt stillet SRP-forberedelsesopgave i Lectio. SRP-opgaverne består af en række spørgsmål der gerne skulle hjælpe dig til at fokusere din SRP – *se opgaverne i næste afsnit*. Vejlederne orienterer sig i dine SRP-forberedelsesopgaver inden vejledningsmøderne.

Det meste af vejledningen foregår inden opgaveugerne, men du må gerne modtage vejledning i løbet af opgaveugerne. I selve vejledningsfasen skal du være den aktive - det er **dit ansvar** at bruge vejledningsperioden og vejlederne fornuftigt. **Du** skal som udgangspunkt formulere spørgsmål, finde materiale og disponere stoffet: Lær din litteratur og dit materiale at kende i vejledningsperioden, så du ved hvad det rummer. Tag noter undervejs, skriv logbog eller opret en mappe over dine problemfelter, det kan hjælpe dig til at afgrænse og præcisere din særlige synsvinkel på dit område og til at få overblik. Generelt gælder det at jo bedre du er forberedt til vejledningsmøderne, jo bedre mulighed har vejlederne for at give dig præcise råd og hjælpe dig med at strukturere dit arbejde undervejs, og jo større er sandsynligheden for at opgaveformuleringen

kommer til at passe til dine ønsker.

Da der kun er afsat et begrænset antal vejledningstimer pr. vejleder, kan du ikke forvente at vejlederne er detaljeret inde i dit område, og du skal være klar over at undervejs i processen er vejlederens rolle at være vejleder, **ikke** bedømmer. **Vejleder må og kan ikke på noget tidspunkt vurdere din opgaves kvalitet.**

Brug også vejledningsperioden til at blive klar over hvad der kræves både mht. det faglige niveau og besvarelsens udformning. Du kan hente vejledningen i de fag du har valgt at skrive i på Ministeriet for Børn, Unge og Ligestillings hjemmeside, hvor du også finder den generelle vejledning til studieretningsprojektet (som er fra 2010, men stadig gældende)

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2013/fag-paa-stx>

På EMU (Danmarks Undervisningsportal) <http://www.emu.dk/soegning/studieretningsprojektet> ligger der meget materiale om SRP, og på skolens hjemmeside under Elever/Vejledninger/SRP og SRO kan du ligeledes finde materiale samt div. CG-info og –vejledninger, som også ligger i 3.g's SRP-mappe i Lectio.

Lav gerne mindre læse- og arbejdsgrupper, hvor du samarbejder med nogle kammerater du plejer at arbejde godt sammen med, og brug hinanden i forbindelse med SRP.

SRP-forberedelsesopgaver

SRP-forberedelsesopgave 1 (afleveres i Lectio onsdag 24.10. kl. 16)

Den første fase i skriveprocessen fokuserer på at få ideer, erkende og finde ud af hvad man tænker – såkaldt *tænkeskrivning*, som sandsynligvis ikke i så høj grad kommer til at indgå i den færdige opgave, men som bruges som startskud til den. Formålet med SRP-forberedelsesopgave 1 er at du får startet SRP-skriveprocessen, at du begynder at skrive dig ind på hvad du ved/hvad du ønsker at vide om dit emne, også med henblik på at finde relevant materiale, hvilke muligheder og begrænsninger du tror der er i emnet, hvilket muligt fokus du kunne forestille dig. Svar på nedenstående spørgsmål:

1. Hvad går dit projekt overordnet ud på – hvad vil du finde ud af? Hvilke forventninger har du i grove træk til konklusionen på opgaven? (*ca. 250 ord; sammenhængende prosa*)
2. Hvad tror du vil være mest spændende inden for emnet – og din opgave? (*ca. 250 ord; sammenhængende prosa*)
3. Lav en liste hvor du stiller mindst 5 spørgsmål til emnet.
4. Hvilken slags materiale håber du at finde/har du allerede fundet om emnet?

SRP-forberedelsesopgave 2 (afleveres i Lectio torsdag 15.11. kl. 16)

1. Hvad er dit fokus i opgaven på nuværende tidspunkt? (*ca. 150 ord; sammenhængende*)

prosa)

2. Hvordan lyder dine centrale problemstillinger?
3. Hvilke forslag har du på nuværende tidspunkt til metode, teori, empiri, hovedargumentation, centrale begreber, afgrænsning af opgaven, perspektivering af opgaven? Brug evt. pentagon-modellen på næste side (udfyld med stikord).
4. Hvilken struktur forestiller du dig på opgaven: Hvad kunne du forestille dig at redegøre for, hvad kunne du forestille dig at analysere, og hvad vil du gerne diskutere? (*ca. 300 ord; sammenhængende prosa*)
5. Hvilke problemer er du stødt på? (*ca. 150 ord; sammenhængende prosa*)
6. Lav en foreløbig litteraturliste med alt det materiale du foreløbig har fundet. Skriv nederst – i almindelig prosa – hvilken slags materiale du yderligere håber at finde om emnet.

Opgaveformuleringen

Der åbnes for din opgaveformulering ved **fællesmøde i Kantinen** ved skriveugernes begyndelse, **torsdag den 6. december kl. 14.15.**

Vejlederne udarbejder opgaveformuleringen under hensyntagen til de drøftelser I har haft i vejledningsperioden, dog således at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse. Elev og vejleder kan diskutere opgavens afgrænsning og indhold igennem, men den helt præcise ordlyd må ikke være kendt for eleven, førend den udleveres ved skriveugernes start.

Opgaveformuleringen skal have et fagligt fokus og indeholde tværgående faglige krav, og det skal klart fremgå hvordan begge fag kan bidrage til at opfylde de faglige mål for SRP.

Opgaveformuleringen skal stille krav om faglig fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i mindst ét af fagene, den skal være konkret og afgrænset, angive omfang af besvarelsen, indeholde et ukendt aspekt og være formuleret sådan at du ikke kan genanvende afsnit fra opgaver du tidligere har afleveret og fået rettet. Din opgave må godt ligge i forlængelse af undervisningen i fagene, men kan ikke direkte bygge på gennemgået stof.

Opgaveugerne

Der er afsat præcis to uger, eller 50 elevtimer, til arbejdet med opgaven, og i disse uger er der ingen undervisning i 3.g. I løbet af opgaveugerne må du gerne modtage vejledning, men husk, som sagt ovenfor, at undervejs i processen er vejlederens rolle at være vejleder, **ikke** bedømmer, så **vejleder må og kan ikke på noget tidspunkt vurdere din opgaves kvalitet**. Dine vejledere vil typisk udmelde nogle træffetider hvor du kan kontakte dem, evt. telefonisk eller via mail; vejlederne afgør hvilken form de foretrækker. Der vil også være en abstract-café i opgaveugerne.

Skolen er lukket i weekenden. I nogle fag kan det være oplagt, at der arbejdes med eksperimenter i forbindelse med opgaven. Hvis det er nødvendigt at du har adgang til skolen i weekenden, må du træffe aftale med din vejleder.

Gode råd til arbejdsprocessen

Det er individuelt hvordan man arbejder og strukturerer sin tid, men her er nogle generelle råd de fleste kan have glæde af:

- Opgaveugerne skal bruges til at **SKRIVE** opgave i, ikke til at starte arbejdsprocessen med at læse stoffet. Det arbejde er gjort i løbet af vejledningsprocessen.
- Lav en overordnet plan for de 14 dage: hvor meget skal du nå hver dag? Justér planen løbende gennem ugerne, så du bevarer overblikket og ikke pludselig kommer i tidsnød. Sørg for at afsætte god tid til sidst – gerne et par dage – til kritisk gennemlæsning af opgaven i sin helhed, revision, korrektur og udprintning.
- Strukturér hver dag – sæt en tidsramme for arbejdet. Sørg for at holde pauser regelmæssigt. Når du arbejder, så prøv at arbejde fokuseret uden at lade dig distrahere af fx mobil og Facebook.
- Lav en disposition for opgaven på baggrund af din opgaveformulering. Skriv stikord til de enkelte afsnit af opgaven - hvilket stof skal stå hvor.
- Lad være med at udskyde selve opgaveskrivningen, fordi du tænker at du llliiige skal have taget nogle flere noter, men kom hurtigt i gang med at få skrevet noget tekst. Skriv de afsnit af opgaven som falder dig nemmest - det kan sagtens være et afsnit midt i opgaven. Hvis du går i stå i et afsnit, så lad det ligge og tag fat på at skrive et andet afsnit. Skriv løs ukritisk og redigér så bagefter. Hvis man arbejder på den måde, modvirker man skriveblokering og får hurtigt produceret en mængde tekst. Der forestår så selvfølgelig et ret stort redigeringsarbejde - teksten skal gennemskrives og strammes op, og opgaven skal sættes sammen, så du sikrer dig at der er en rød tråd.

Studieretningsprojektets opbygning og indhold

OBS 1: Opgaveformuleringen, som dine vejledere laver, og du henter i Lectio, skal **IKKE** sættes ind forrest i din SRP, du skal uploade den særskilt – se under ”Aflevering af studieretningsprojektet” nedenfor.

OBS 2: Ang. evt. bilag: Bilag **SKAL** indsættes til sidst i selve opgaven og må ikke udgøre et særskilt dokument – se under ”Aflevering af studieretningsprojektet” nedenfor. Hvis dine primærtekster ikke er nemt tilgængelige, anbefaler vi at du indsætter dem som bilag sidst i din SRP-opgave.

Studieretningsprojektet skal indeholde følgende:

- Resume på engelsk (abstract)
- Indholdsfortegnelse med sidetal
- Indledning (hvor du uddyber problemformuleringen)
- Besvarelse af selve opgaven. Sørg for at besvare alle elementer i opgaveformuleringen. Hvert afsnit kan afsluttes med en sammenfatning eller en konklusion. Hovedvægten skal ligge på analyse, diskussion, vurdering og perspektivering.

- Konklusion på projektet som helhed. Konklusionen er en sammenfatning af de problemstillinger projektet indeholder. I konklusionen tilføres ingen ny information. Sørg for at problemformulering og konklusion hænger sammen (– ellers må du lave en af dem om!).
- Litteraturliste
- (Evt. noter, hvis de ikke står fortløbende nederst på siderne)
- Evt. bilag

Husk sidehoved på opgaven (og på evt. bilag) med angivelse af navn, klasse og skole.

Sprog og resumé (abstract)

Sprog

Studieretningsprojektet udformes normalt på dansk, men **skolen kan godkende** at det helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Du skal ansøge skriftligt – skriv til BT i Lectio – hvis du ønsker at skrive på andet end dansk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår i projektet, kan skolen godkende at opgaven helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog. Du skal dog beherske dette sprog mindst lige så godt som dansk, da kravene til studieretningsprojektets sproglige udformning er de samme, uanset om det er skrevet på dansk eller fremmedsprog.

Sørg for at læse grundig korrektur på din opgave, og for at dit sprog er klart, præcist og korrekt. Variér dine sætninger (syntaks), så du hverken skriver i overvejende korte hovedsætninger eller i overvejende lange, indviklede sætninger.

Bemærk at ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal primærlitteraturen og en del af sekundærlitteraturen være på det/de fremmede sprog, og der skal citeres relevant herfra på det pågældende sprog.

Resumé (abstract)

Studieretningsprojektet skal indeholde et kort resumé (10-15 linjer), på engelsk. Et resumé er en kort sammenfatning af *hele* besvarelsen, og formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold. Det laves typisk til sidst i SRP-skriveprocessen, når selve opgaven er færdig. Resuméet kaldes også et *abstract*, og hvis resuméet mangler, er det en væsentlig mangel. Resuméet er en relevant sammenfatning af opgaven, det skal være overskueligt disponeret, indholdsmæssigt sammenhængende og skrevet på forståeligt og korrekt engelsk. Resuméet indgår i helhedsbedømmelsen og anbringes lige efter titelsiden og før indholdsfortegnelsen.

Resuméet bør indeholde undersøgelsens problemstillinger, begrundelse for materialevalg, metodiske fremgangsmåder og/eller teoretiske grundlag, væsentligste resultater og konklusioner. **OBS:** husk sidstnævnte; det er ikke nok at beskrive hvad projektet går ud på, du skal også beskrive **de væsentligste resultater og konklusioner.**

En disposition for resuméet kan (på engelsk) se sådan ud: Problem statement → Approach → Results → Conclusions

Det engelske abstract:

- fylder typisk 10-15 linjer
- indeholder en beskrivelse af opgavens:
 - formål/problemstilling

- anvendte metoder
- resultater og konklusioner
- indeholder *ikke* citater eller kildehenvisninger
- skrives i ét afsnit
- laves *efter* opgaven er skrevet
- placeres umiddelbart før indholdsfortegnelsen

Omfang

Bekendtgørelsen angiver ingen faste regler for besvarelsens omfang, men hvis ikke andet fremgår, er 15-20 maskinskrevne sider normalt. Det forventede omfang vil fremgå af din opgaveformulering. Vi anbefaler skrifttypen Times New Roman, punktstørrelse 12, 1½ linjeafstand, margin ca. 2½ cm. Der er ingen helt fast norm for antallet af tegn + mellemrum pr. side, men typisk ligger det på ca. 2400 anslag.

Omfanget skal fremgå af opgaveformuleringen. Sørg for at overholde det angivne omfang, idet det indgår i bedømmelsen at man kan fokusere og behandle sit stof inden for en given ramme. **Bemærk** at abstract, forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, bilag, grafer, illustrationer o.l. ikke medregnes i sidetallet, heller ikke når de er placeret inde i teksten.

Citater, noter og litteraturhenvisninger

Studieretningsprojektet bygger i en eller anden grad på oplysninger og synspunkter andre har fremsat, og derfor er det afgørende at du viser evne til selvstændigt at bruge stof og synspunkter om dit emne fra bøger og artikler.

Når du bruger andres stof eller synspunkter, skal du tydeligt markere det i din tekst, og den anvendte bog eller artikel skal anføres i din litteraturliste. Der er mange måder at lave henvisninger og litteraturlister på; de enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen **skal** være til stede i opgaven, ellers vil man ved bedømmelsen sige, at opgaven er præget af påstande. Tal med din vejleder, hvis du er i tvivl om fremgangsmåden.

Generelt kan gengivelse af andres synspunkter finde sted på **to** måder:

1. Du kan *referere* andres opfattelse med dine egne ord.
2. Du kan *citere* ordret. Her skal du markere ved anførelsestegn eller kursivering og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal gengives nøjagtigt som det står i kilden; hvis du springer noget over i et citat, skal du angive det fx ved (...). Overdriv ikke brugen af citater – citater skal være nøje udvalgte, ikke for lange og illustrere en pointe. Husk at fremmedsproget litteratur skal citeres på originalsproget.

I begge tilfælde skal du henvise til den bog eller artikel, hvor citatet eller referatet er taget fra. Det du **IKKE** skal gøre, er at vælge en mellemform, så det ikke er til at se hvad du selv har skrevet, og hvad der er lånt fra andre.

Noter

kan bruges til litteraturhenvisninger (såkaldte **henvisningsnoter**), men også til kommentarer eller

betragtninger man mener ville virke forstyrrende i selve teksten (såkaldte **forklaringsnoter**). Førstnævnte er de vigtigste, idet de udgør dokumentation; sidstnævnte skal anvendes med måde (– du må fx ikke placere en mængde information her for at undgå at selve besvarelsen bliver for lang!). Oplysningerne i **henvisningsnoten** skal udstyre læseren med de oplysninger som er relevante for at kunne finde materialet i litteraturlisten. Det er derfor mest hensigtsmæssigt at angive forfatterens efternavn og det sidetal man henviser til (evt. linjetal). Hvis man anvender mere end ét materiale af den samme forfatter, kan man supplere med årstal eller titel på materialet.

Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven, men de står mest overskueligt **fortløbende (dvs. de løber gennem hele opgaven og ikke starter forfra i nummereringen på hver side) og nederst på siderne**. Mængden af noter skal, som citater, ikke overdrives.

Litteraturlisten

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale du har anvendt under besvarelsen af din opgave.

I nogle fag skelnes der skarpt mellem primær- og sekundærlitteratur. Primærlitteraturen er de(n) centrale tekst(er), fx en roman, sekundærlitteraturen er de tekster man har brugt til at belyse primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen øverst.

Litteraturlister kan udformes på forskellige måder. Følgende angives altid: forfatter (alfabetisk efter efternavn), værkets titel (gerne fremhævet), forlag og udgivelsesår. For materiale du har fundet på websites gælder de samme retningslinjer som for trykt materiale. Du skal altså så vidt det er muligt angive forfatter, titel, udgivelsesår og udgiver. Websites skal angives med html-adresser og den dato du besøgte dem.

Hvis du har anvendt elektroniske medier (fx radio, TV, lydoptagelser mv.) skal disse også angives præcist.

Aflevering af studieretningsprojektet

Senest **torsdag den 20. december kl. 14.15** skal du aflevere dit studieretningsprojekt først i netprøver.dk, derefter i lectio. Afleveringsfristen SKAL overholdes, idet netprøver lukker præcis kl. 14.15. Derefter kan du IKKE uploade!!! Husk at have dit NemID eller UNI-Login klar.

Der ligger en vejledning til netprøver på din Lectio-forside under ”Aktuel information” (tilgængelig fra 1. december)

Ang. dokumentet ”Opgaveformuleringen”: Opgaveformuleringen er et særskilt dokument (i pdf), som du får i Lectio. Du skal IKKE sætte dette dokument ind i din SRP, men uploade det i netprøver sammen med selve SRP’en som EKSTRAMATERIALE – se nedenfor.

Ang. SRP-opgaven og evt. bilag: Bilag SKAL indsættes til sidst i selve opgaven og må ikke udgøre et særskilt dokument.

Du skal gøre følgende i nævnte rækkefølge og indenfor tidsfristen:

1. Upload din SRP-opgave som pdf-fil i netprøver.dk
2. Upload opgaveformuleringen under ”ekstramateriale” i netprøver.dk.
3. Udfyld Tro- og love-erklæringen i netprøver om at du ikke har snydt (dvs. sæt flueben). Herefter kan du aflevere.

4. Upload din SRP i lectio

Studieretningsprojektet er en eksamen, og derfor gælder de sædvanlige regler for rettidig aflevering. Bemærk at det er **dit eget ansvar at aflevere rettidigt**. Det betyder med andre ord at du selv har ansvaret for at tekniske hjælpemidler fungerer, således at tidsfristen ikke overskrides. **Sørg for at sikkerhedskopiere løbende – hav kopi og back-up fil af din tekst både på harddisk og på et flytbart medie** (med et back-up interval på 5 minutter eller mindre). Det er ligeledes tilrådeligt at du sørger for at **skrive de enkelte sider ud løbende**, så du i det mindste har dem hvis systemet skulle bryde ned.

Filformat

Dokumentet skal være i .pdf format

Sådan laver du et pdf-dokument

I fleste nyere tekstbehandlingsprogrammer kan man gemme sit dokument i forskellige formater – også i .pdf formatet. Det gør man typisk ved at vælge ”Gem som” og dernæst ændre eller vælge filtypen ”.pdf”.

Hvis dit tekstbehandlingsprogram ikke kan gøre ovenstående, findes der en række gratis software på nettet, som kan det samme. Eksempelvis kan Bullzip Free PDF Printer (www.bullzip.com) udskrive din opgave som et .pdf dokument.

Bedømmelse

Studieretningsprojektet bedømmes af dine vejledere samt af en censor. Der gives én karakter med vægten 2 på eksamensbeviset. Studieretningsprojektet skal være bedømt senest 6 arbejdsuger efter censor har modtaget det (typisk i slutningen af februar eller starten af marts). Når karaktererne er offentliggjort, kan du få en kort, mundtlig tilbagemelding på bedømmelsen, men du skal *selv* aftale det med vejleder, der finder et passende samtaletidspunkt uden for din almindelige undervisning.

Bedømmelseskriterier

Studieretningsprojektet bedømmes ud fra en helhedsvurdering, baseret på i hvilket omfang det lever op til de fastsatte mål (se s. 2-3). Bemærk derudover følgende specialiteter:

- Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på engelsk.
- Bilag vurderes ikke i sig selv, men alene i forhold til hvordan de er anvendt i opgavebesvarelsen. Forsøgsresultater o.l. skal derfor indgå i selve opgaven.
- Ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog

Sygdom

Hvis du bliver syg i opgaveugerne, skal du straks meddele skolen det og fremskaffe en lægeattest.

Rektor beslutter hvornår der skal afholdes sygeeksamen. Du kan skrive sygeopgave inden for

samme fag og område, men der skal formuleres en ny opgaveformulering. Du kan ikke vælge nye fag.

Snyd

Snyderi i forbindelse med eksamen har altid meget alvorlige konsekvenser. Hvis man bliver taget i snyd, bliver man bortvist fra undervisning og eksamen det pågældende skoleår og kan først indstille sig til nye prøver – inklusive studieretningsprojekt – ved næste ordinære eksamenstermin.

Hvad er snyd? Det er fx at inddrage andres materiale uden kildeangivelse. Det er fx at plagiere. Det er fx at købe opgaver hos andre eller på nettet. Kort sagt: Det er snyd at aflevere en opgave man ikke selv har skrevet.

Ved aflevering i netprøver skal du efter at have uploadet opgaven og opgaveformuleringen udfylde en tro-og love-erklæring om at du ikke har snydt.

Klagesager

Du får ikke en skriftlig vurdering af dit studieretningsprojekt, men en karakter og en kort, mundtlig begrundelse. Du har ret til at klage over bedømmelsen, hvis du synes at din opgave ikke er bedømt i forhold til bedømmelseskriterierne. Din skriftlige klage indleveres til rektor senest 2 uger efter at karakteren er meddelt. Denne frist må ikke overskrides, husk derfor at datere din klage. I klagen skal du præcisere, begrunde og argumentere for dine klagepunkter. Rektor afgør om klagen skal fremmes og anmoder i så fald censor og vejleder om udtalelser om opgaven, hvori de begrundet den fastsatte karakter. Disse udtalelser får du mulighed for at kommentere inden for en uge. På baggrund af dette materiale træffer rektor en afgørelse, som kan gå ud på: tilbud om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Du kan læse mere om klage reglerne i kap. 10 i eksamensbekendtgørelsen: BEK nr. 343 af 08/04/2016

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

GOD FORNØJELSE MED DIT STUDIERETNINGSPROJEKT!