

Dansk-historie- opgave

Vejledning

CG 2019

Opgaven i historie og dansk (DHO) skal træne dig i at udarbejde en længere, faglig opgave. Den indgår som en del af den 3-årige, flerfaglige progression, der slutter med SRP i 3.g (studieretningsprojektet). Undervejs er der et antal flerfaglige forløb, herunder den anden længere, faglige opgave, SRO i 2.g (studieretningsopgaven). I de flerfaglige forløb indgår overvejelser om metode og basal videnskabsteori.

DHO er flerfaglig, og fagene gennemfører i samarbejde et obligatorisk flerfagligt forløb inden opgaveskrivningen. Du skal på baggrund af dette forløbs emne, problemstillinger og materiale afgrænse din egen undersøgelse og udvælge fokus og nyt materiale. Undervejs i forløbet har du fået feedback på forslag til en problemformulering, på udkast til analyse af nogle af emnets tekster og på dit materialevalg, sådan at du i skriveugen er klar til at gå i gang med din egen undersøgelse, skrive og få vejledning. Forløbet vil altså støtte dig i en proces hvor du arbejder med at indsamle viden og idéer, laver udkast, delafsnit og afprøver og til slut skriver den samlede opgave som kan afleveres.

Dansk-historieopgaven skriver du i uge 21 hvor der også i skemaet er lagt to obligatoriske vejledningsdage. I løbet af disse dage vil du kunne bruge dine klassekammerater og dine lærere til at få hjælp til materialevalg, afgrænsning af problem, formulering af enkelte afsnit osv.

Din opgave vurderes af dansk- og historielærerne. Forløbet afsluttes med en fremlæggelses- og feedbackdag, hvor du præsenterer din opgaves konklusioner, metodeovervejelser mv. og får en samlet fremadrettet evaluering af opgaven og din mundtlige præsentation. Den fremadrettede evaluering skal du sammenfatte og skrive i din flerfaglige portfolio og gemme til næste flerfaglige forløb.

Omfang

Besvarelsens omfang er 6-8 sider. En side indeholder typisk ca. 2400 tegn (inkl. mellemrum). Husk at sætte sidehoved med navn og klasse samt sidenumre på alle sider. Indholdsfortegnelse, litteraturliste, samt eventuelle illustrationer, tabeller og tekstbilag tæller ikke med i de 6-8 sider, heller ikke når de er placeret i teksten.

Opbygning og indhold

Opgaven skal indeholde:

<i>Forside med navn, klasse og skole</i>
<i>Indholdsfortegnelse</i>
<p><i>Indledning og problemformulering</i></p> <p>I indledningen introducerer du dit emne og din vinkel på emnet og beskriver kort, hvordan du agter at løse opgaven. Indledningen kan rumme svar på spørgsmålene i det man kalder ”opgavens pentagon”: Hvad spørger du om (problemformulering), hvorfor spørger du (relevans), hvad spørger du til (materiale), hvad spørger du med (kort afsnit om din synsvinkel og faglige metode), hvordan går du frem og hvordan stiller du det op (taksonomi og disposition af opgaven)</p> <p>Problemformuleringen er det centrale værktøj i opgaveskrivningen. Problemformuleringen består af et overordnet passende bredt og samtidig afgrænset spørgsmål, der ikke kan besvares uden en undersøgelse af tekstmaterialet. Spørgsmålet må ikke på forhånd kun have ét muligt svar eller kunne besvares med ja eller nej. Hertil kommer underspørgsmål der vil skulle undersøges for at kunne svare på det overordnede spørgsmål. Problemformuleringen er opgavens fokus.</p> <p>I din undersøgelse kan det fungere godt at overveje hvornår du befinder dig på de taksonomiske niveauer, redegørelse, analyse og diskussion og vurdering.</p>
<p><i>Opgavehoveddel</i></p> <p>Dette er selve opgaven, som består af en række ”kapitler”, der korresponderer med indholdsfortegnelse, indledning og problemformulering. Hvert kapitel er organiseret i afsnit. Afsnittene er typisk struktureret således, at de starter med en påstand, eller en såkaldt kernesætning (også betegnet nøglesætning), hvor resten af afsnittet så uddyber med belæg og dokumenterer gennem brug af materialet. Afsnittet vil forklare og/eller eksemplificere kernesætningens indhold (jf. engelskundervisningen: "paragraph" og "topic sentence"). Hvert afsnit kan afsluttes med en lille sammenfatning.</p> <p>Mellem ”kapitlerne” er det godt med delkonklusioner der sammenfatter svaret på det eller de underspørgsmål som nu er svaret på og skaber forbindelse til næste del.</p>
<p><i>Konklusion på hele opgaven</i></p> <p>Konklusionen er et svar på din problemformulering, og problemformuleringen og konklusionen hænger derfor nøje sammen. I din konklusion inddrager du dine delkonklusioner og sætter dem</p>

sammen så de giver perspektiv på hinanden og måske skaber en syntese eller en diskussion. Der skal ikke være nye informationer!

Husk at du skal underskrive efter konklusionen.

Litteraturliste

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale, du har anvendt under besvarelsen af din opgave.

I nogle fag, fx dansk, skelnes der skarpt mellem **primær- og sekundærlitteratur**.

Primærlitteraturen er de(n) centrale tekst(er), fx en roman eller en artikel, sekundærlitteraturen er de tekster, man har brugt til at belyse primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen øverst.

Litteraturlister kan udformes på forskellige måder. Følgende angives altid: forfatter (alfabetisk efter efternavn), værkets titel (gerne fremhævet), forlag og udgivelsesår.

Eksempel: Kristensen, Tom, Hærværk. Gyldendal 1930.

Hvis du har anvendt digitalt materiale og viden, skal henvisninger hertil også angives med præcis url/dybt link til den side du har anvendt - skriv desuden sidens titel, forfatternavn (hvis der findes et) og dato for besøg på webstedet.

Noter og litteraturhenvisninger (hvis de ikke er placeret nederst på siderne) - se i øvrigt nedenfor.

Om citater, noter og litteraturhenvisninger

Din opgave med dine analyser skal bygge på og anvende viden, tekster og synspunkter andre har fremsat, og derfor er det afgørende, at du viser evne til selvstændigt at bruge stof og synspunkter om dit emne fra bøger og artikler.

Når du bruger andres stof eller synspunkter, skal du tydeligt markere det i din tekst, og den anvendte bog eller artikel skal anføres i din litteraturliste. Der er mange måder at lave henvisninger og litteraturlister på; de enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen **skal** være til stede i opgaven, ellers vil man ved bedømmelsen sige, at opgaven enten er præget af påstande, eller at den er præget af afskrift, dvs. plagiat. Tal med dine vejledere, hvis du er i tvivl om fremgangsmåden. Hvad angår anvendelsen af citater generelt, kan man sige, at mængden af citater ikke skal overdrives, at der kun skal citeres væsentlige passager, og at citater ikke skal stå og flagre uden sammenhæng med din øvrige tekst, men skal kommenteres og dermed kommer til at indgå naturligt i teksten.

Generelt kan gengivelse af andres synspunkter finde sted på **to** måder:

1. Du kan *referere* andres opfattelse med dine egne ord.
2. Du kan *citere* ordret. Her skal du markere ved anførselstegn eller kursivering og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal gives nøjagtigt, som det står i kilden.

I begge tilfælde skal du henvise til den bog eller artikel, hvor citatet eller referatet er taget fra. Det du **IKKE** skal gøre, er at vælge en mellemform, så det ikke er til at se, hvad du selv har skrevet, og hvad der er lånt fra andre.

Noter

kan bruges til litteraturhenvisninger, men også til kommentarer eller betragtninger der ville virke forstyrrende i selve teksten. Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven, men de står mest overskueligt som fodnoter **fortløbende og nederst på siderne**. Mængden af noter skal, som citater, ikke overdrives.

Korrektur og revision

Det er vigtigt at du læser ordentlig korrektur på din opgave, så den fremstår sprogligt korrekt og klart formidlet. Det bedste resultat får du, hvis du kan adskille idéfase, skrive- og korrekturfaserne - altså kan skrive i en arbejdsproces hvor du skriver løs, redigerer, føjer til, flytter rundt og kan lægge opgaven fra dig, når den er gennemskrevet og så kan læse korrektur lidt senere og derpå rette og revidere og færdigskrive til aflevering.

I revisionsfasen bør du bl.a. tjekke følgende:

- hænger ”kapitlerne” sammen så du argumenterer fra start til slut?
- hænger det enkelte afsnit godt sammen, og fungerer afsnitsinddelingen godt?
- er sproget klart, korrekt, levende og præcist?
- er sætningerne (syntaksen) variereret, så du hverken skriver i overvejende korte hovedsætninger eller i overvejende lange, indviklede sætninger?
- er sætningerne klart sammenbundet?
- er der for mange fyldord, klichéer eller vage udtryk?
- er tegnsætningen korrekt og klar?
- er der nogen løse ender?
-

Aflevering

Opgaven skal afleveres mandag d. 27. maj kl. 8 på **to** måder:

- i TO trykte eksemplarer i klassesluserne ved kontoret
- elektronisk i Lectio

Bedømmelse og respons

Bedømmelsen af opgavebesvarelsen er en faglig helhedsvurdering. Ved bedømmelsen lægges der herudover vægt på nedenstående forhold:

- om opgaven er besvaret i forhold til problemformuleringen
- om problemformuleringen er brugbar for undersøgelsen
- om du har udvalgt og anvendt relevant faglig viden, materiale og metode fra begge fag
- om opgaven er velargumenteret på et fagligt og analytisk, metodisk grundlag
- om du har anvendt passende faglige analyse- og arbejdsmetoder ved besvarelsen
- om stoffet er behandlet tilstrækkeligt dybtgående med brug af viden og argumentation
- om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde, overskueligt disponeret og sammenhængende med et fagligt og sagligt sprog
- om den sproglige udformning er korrekt, klar, præcis og ensartet igennem hele besvarelsen.

- om der er relevante og præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation
- korrekte og fyldestgørende noter og litteraturliste
- om alle kilder er oplyst

Fremlæggelses- og feedbackdag

I slutningen af eksamensperioden afholdes den mundtlige fremlæggelses- og feedbackdag. Den planlægges centralt og optræder som en normal aktivitet i dit skema.

Du vil skulle fremlægge dine konklusioner og gå i dialog om din undersøgelse. Dansk- og historielæreren vil være til stede.

God fornøjelse med opgaven!