Oprettelse af teams møde fra Outlook, hvis censor ikke kan møde op

Hvis censor ikke kan møde fysisk op til en eksamen, så skal du sende censoren en virtuel invitation til et teams møde. Invitationen sender du fra Outlook og det går du sådan:

1. Først skal du åbne Outlook og så skal du gå til din kalender, via genveje i bunden af mailoversigten.

M	«							
∽ Favoritter								
Indb	19							
Send	Sendt post							
Slette	Slettet post							
∽gjn	@cg-g	ym.dk						
Indba	akke			19				
Klado	der							
Send	t post							
Slette	et post			6				
Arkiv								
RSS-								
> Samtalehistorik								
Udbakke								
Uønsket mail								
≻ Søgemapper								
∽ Grupper								
Alle	2590							
IT-at	1							
		Rq	Ŷ	•••				
Elemente	er: 610	Ulæst: 19						



2. Nu skal du trykke på ny aftale.

Fi	iler Hjem				S	Send/modtag				
🕂 Ny aftale								<		
		•		m	aj 20	j 2021				
		MA	TI	ON	то	FR	LØ	sø		
	17	26	27	28	29	30	1	2		
	18	3	4	5	6	7	8	9		
	19	10	11	12	13	14	15	16		
	20	17	18	19	20	21	22	23		
	21	24	25	26	27	28	29	30		
	22	31								
				ju	ni 20	21				
		MA	ТΙ	ON	то	FR	LØ	sø		
	22		1	2	3	4	5	6		
	23	7	8	9	10	11	12	13		
	24	14	15	16	17	18	19	20		
	25	21	22	23	24	25	26	27		
	26	28	29	30	1	2	3	4		
	27	5	6	7	8	9	10	11		
[1:		land	- -					
	 ✓ I ✓ I 	VIIN	е ка	nend	lere	;			2	
	✓ Kalender									
Andre kalendere										
Delte kalendere										
\sim \Box Alle gruppekalendere										
	1	:		۶	29	[Ŷ	•	••	

Figur 2. Nu skal du trykke på 'ny aftale'.

3. Nu skal du trykke på Teams-møde.

Filer A	ftale Planlægning	gsassistent Inc	dsæt Tegning	Formatér te	ekst Gennemse
$\mathbb{i} \to$	 Online-me 	øde 📫 Teams	-møde β_{\pm}	Vis som:	Optaget 👻 🔔
	Titel				
Gem og luk	Starttidspunkt	on 12-05-2021	08:00	•] Hele dagen 🗌 🝥
	Sluttidspunkt	on 12-05-2021	08:30	•	Gør til gentagelse
	Sted				

Figur 3. Nu skal du trykke på 'Teams-møde'.

 Herefter skal du give mødet et navn under titel. Under obligatorisk; skriver du censors mail. Herefter vælger du starttidspunkt og sluttidspunkt og til sidst trykker du send. Så får censor et link og kan herefter deltage i mødet.

Filer Mø	øde Planlægnin	gsassistent In	dsæt	Tegning	Format	ér tekst	Genn	emse	Hjælp
$\mathbb{I} \rightarrow \mathbb{I}$	- Online-m	øde 📫 Delta	g i Team	s-møde	<u>□-</u> ~		ptaget	~ Û	15 minu
() Du har ikke sendt mødeinvitationen endnu. Denne aftale er i konflikt med en anden aftale i kalenderen.									
⊳◀	Titel	Test 🌒 🎽							
Send	Obligatorisk	● <u>Gustav Nielsen</u> ;	2						
	Valgfri			×					
	Starttidspunkt	on 12-05-2021	÷	11:00	-	Hele	dagen	🗌 👲 Ti	dszoner
	Sluttidspunkt	on 12-05-2021	÷	11:30	•	🔂 Gør	til gentag	gelse	
	Sted	Microsoft Teams-m	<u>nøde</u>						

Microsoft Teams meeting

Deltag på din computer eller din mobil-app Klik her for at deltage i mødet

Få mere at vide | Mødeindstillinger

Figur 4. Udfyld felterne med titel, navn, start- og sluttidspunkt, og send til censor.