



Referat af CG-bestyrelsesmøde onsdag d. 6. december 2017

Til stede: Niels Ploug, Troels Vang Andersen, Katja Munch Thorsen, René Kural, Eik Andreasen, Kirsten Andersen. Referent: Birthe Tandrup

Afbud fra Simon Simonsen, Lise Ammitzbøll, Ida Tøttrup Brennum 3.d og Villy Rønn Knudsen 3.x

1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet blev godkendt og underskrevet.

3. Meddelelser

Undervisningsministeriets tildeling til skolerne af ekstramidler til implementering af gymnasireformen skal dokumenteres, og en tro-og loveerklæring underskrives af bestyrelsen og indsendes. Skolen skal dokumentere at den reformrelaterede efteruddannelsesindsats for 2017 overstiger den gennemsnitlige efteruddannelsesindsats i 2014-2016. Regnskabschef Hanne Bro-Jørgensen og BT arbejder pt. med sagen.

4. Rapportering om gymnasireformens implementering (orienteringspunkt)

Se bilag 1 (efter referatet)

5. Bygninger (orienteringspunkt)

Se bilag 2 (efter referatet)

6. Økonomi (beslutnings- og orienteringspunkt)

a. Rapportering om implementering af besparelser ift. 2018

Se pkt. b og c nedenfor, derudover følgende: CG's ressourceudvalg skal genetableres nu i dette skoleår for at arbejde med budget 2019. Låneomlægning overvejes – TA og NP afholder møde med Nykredit, og emnet tages op på bestyrelsesmødet i marts.

b. Regnskabsprognose for 2017

Der var budgetteret med overskud for 2017 på ½ mio. kr.; overskuddet tegner nu til at blive 1,1 mio. kr. Hovedgrunde er større driftstilskud (pga. flere elever end forventet samt større



færdiggørelsestaxametre), et frikøb på sammenlagt ½ stilling, et mindreforbrug på bygninger og en gevinst på afskrivninger. Der er et større forbrug til lærerløn samt til skemalægning.

- c. Budget for 2018 og for 2018-22 (driftsbudget, likviditetsbudget – samt anskaffelser til afskrivning)

2018 forventes at gå i 0. Principper for budgetlægningen er: Bevillinger i 2018 opskrives med 2,7% i prisstigninger – som også fremskrives i forventede udgifter generelt. Der er en 2%-besparelse igen i 2018. Forventningen til elevgrundlaget er strammet og håbes indfriet. De resterende 5% af den besluttede 10%-besparelse slår igennem i 2018-19. Lønudviklingen er ikke ændret. De store ombygninger er nu afsluttet, men der skal vedligeholdes løbende. Fra 2019 forventes underskud. Likviditetsbudgettet for 2017-21 ser fornuftigt ud.

- d. Godkendelse af økonomiske retningslinjer for gaver, receptioner, middage, frokoster m.v. Se bilag 3 (efter referatet). Bestyrelsen godkendte retningslinjerne.

7. Ændring af vedtægt og overvejelser om ny bestyrelse – og nyt bestyrelsesmedlem udpeget af KU (diskussionspunkt)

Bestyrelsen underskrev følgende vedtægtsændring (vedtægtens §4, stk. 2, pkt. 1), som blev vedtaget på bestyrelsesmødet i september 2017: "1 medlem, der udpeges af Kunstakademiets Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (KADK)" er udskiftet med følgende formulering: "1 medlem, der udpeges af Københavns Universitet".

Niels og TA undersøger mulighederne ift. et nyt bestyrelsesmedlem

8. Dokumentation (kopi af pas, sygesikringsbevis eller kørekort) til Erhvervsstyrelsen

De tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer afleverede denne personlige dokumentation. Det kræves at CG som statsligt selvejende organisation opbevarer dokumentationen fra gymnasiets "reelle ejere". Disse data kommer til at ligge i Erhvervsstyrelsens virksomhedsregister (www.virk.dk).

9. Godkendelse af klasseløftet

Bestyrelsen godkendte opgørelsen over elever i CG's 28 klasser. Indberetningen af opgørelse af klassekvotient skal underskrives af rektor og indsendes til ministeriet.



10. Evt.

Referatet er godkendt af nedenstående bestyrelsesmedlemmer:

Dato	Navn	Underskrift
	Niels Ploug	
	Katja Munch Thorsen	
	Lise Ammitzbøll	
	Simon Simonsen	
	René Kural	
	Kirsten Andersen	
	Eik Andreasen	
	Ida Tøttrup Brennum	
	Villy Rønn Knudsen	

BT december 2017

BILAG 1: Gymnasireformens implementering på CG

1. Studiestart og introforløb

Studiestarten foregik i år på en ny måde, i og med at 1.g-eleverne ikke havde valgt studieretning i forbindelse med optagelsesprocessen. Eleverne blev derfor placeret i ni grundforløbsklasser. Fordelingen foregik ud fra kriterier, der kunne skabe en divers fordeling af eleverne set i relation til køn, grundskole, m.v. Der blev placeret to teamkoordinatorer i hver klasse (koordinatorerne fortsætter normalt arbejdet i en studieretningsklasse senere på efteråret). Grundforløbsudvalget og introudvalget havde planlagt studiestarten. Der blev som sædvanlig holdt introforløbsdage, hvor især teamkoordinatorerne og tutorer fra 2.-3.g stod for forløbet. Introforløbet blev afsluttet med en farvefest om fredagen (sluttidspunkt omkring 19.30!).

2. Grundforløb

Grundforløbet varede omkring 10 uger og blev afsluttet 1. november. Fagene i grundforløbet er dansk, matematik, engelsk, idræt, samfundsfag, elevernes selvvalgte kunstneriske fag, naturvidenskabeligt grundforløb og almen sprogforståelse. Desuden blev der undervist i forskellige studieretningsfag som en slags "smagsprøve" på fagene inden elevernes valg af studieretning.



3. NV og AP

Naturvidenskabeligt grundforløb (NV) og almen sprogforståelse (AP) er som en del af reformen blevet fag, som indgår på studentereksamensbeviset og tæller i eksamensgennemsnittet (dog kun med en vægt på 0,25+0,25). Der er derfor opgraderet omkring eksamensproceduren. I AP afholdes en skriftlig prøve på 75 min. Prøverne vurderes af forskellige lærere, som mødes og holder en slags "forcensur", inden de endelige karakterer gives og meddeles. I NV har der tidligere kun været en kort evaluering med deltagelse af en lærer. Nu afvikles eksamen stadig med intern bedømmelse, men med deltagelse af to af holdes fire NV-lærere. Eleverne har selv indflydelse på hvilke dele de vil præsentere og diskutere til deres eksamen og eleverne arbejder skriftligt gennem hele forløbet i en elektronisk portfolio, hvor de fremlægger flere forskellige journaler fra de eksperimenter, der har udført undervejs i forløbet. Der kan klages over et eksamensforløb i AP og NV, ligesom til andre studentereksamensaktiviteter. Der har kun været en enkelt klage. Karaktergennemsnittet ved NV var for hele årgangen omkring 7,6. AP-resultaterne foreligger ikke i skrivende stund.

4. Valg af studieretning

Eleverne deltog i forskellige studieretningsfag (efter eget valg), ligesom lærerne i de grundforløbsfag, der kan vælges som studieretningsfag, orienterede om fagets status og muligheder på studieretningerne. Desuden deltog alle elever i en individuel samtale med deres studievejleder om valget af studieretning. Eleverne havde forud for samtalen afleveret et refleksionspapir om deres overvejelser om studieretningsvalget. Yderligere blev der lavet en matematikscreening for at give et indtryk af den enkelte elevs matematiske standpunkt sidst i grundforløbet.

5. Skemalægning

Skemalægningen på CG plejer at være nogenlunde afsluttet i starten af skolens sommerferie. Det kan jo ikke længere lade sig gøre, når man ikke kender elevernes studieretningsvalg. Der blev i år lavet et skema 1 gældende for grundforløbsperioden – og et skema 2 for resten af skoleåret (november-maj). Det sidste skema blev frigivet i uge 44. Da det er en ganske kompliceret proces at lægge skema på CG, var der dog foretaget en række foreløbige beslutninger og valg allerede inden skemalægningen af skema 2.

I ledelsen havde vi bedt skemalægger om at tage udgangspunkt i en situation med en blandet studieretning af "MA-Fy-Ke og MA-Fy-BT" samt en blandet studieretning af "FR-EN-Sa og TY-EN-Sa". Desuden forventede vi hele studieretninger oprettet med "MU-EN", "BI-Ke", "SA-MA" og "SP-EN-la" samt 3 studieretningsklasser med "SA-EN" (*to store bogstaver angiver at faget er på A-niveau, mens et stor og et lille bogstav angiver B-niveau. To små bogstaver viser at faget er på C-niveau*). Det viste sig at holde stik langt hen ad vejen. Dog blev en af de tre klasser med "SA-EN" til en ekstra spanskstudieretning med "SP-EN-la". Resultatet blev naturligvis nogle skematekniske udfordringer i midten af oktober for vores skemalægger. Yderligere blev det nødvendigt at opslå en årsvikarstilling i spansk. Herudover skulle flere lærere have lavet lidt om i deres timefagfordeling – fx hvis de var sat til at undervise et samfundsfagshold på A-niveau, der i stedet blev til et C-niveau. Alt i alt gik hele



processen godt – og heldigvis fik 9 ud af 10 elever deres 1. prioritetsønske for studieretningsvalg opfyldt, mens resten fik 2. ønsket opfyldt!

Helt overordnet er det upraktisk, at ingen kender sit eget eller hinandens skema(er) før nogle dage inden, vi går i gang med studieretningsforløbet. Det gør det svært at forberede ting for den enkelte og svært at planlægge møder og andre aktiviteter. Omvendt får 1.g eleverne mulighed for at komme i gang med gymnasiet inden de skal vælge studieretning. *Nederst i bilaget er vist eksempler på to studieretningers 3-årige fagstruktur. Som det ses vælger eleverne både deres studieretning, kunstneriske fag, 2. fremmesprog samt deres valgfag.*

6. Studieretningsklassernes start

Overgangen fra grundforløbsklasse til studieretningsklasse forløb i slutningen af uge 44. Klasserne startede dagen i deres grundforløbsklasse med morgenmad og "farvel-kram" og fortsatte til kantinen, hvor vi på symbolsk vis flyttede alle eleverne over i de nye klassefællesskaber. Herefter tog nye tutorer og teamkoordinatorer imod i et todages introforløb med både "ryste-sammen-øvelser" og undervisning. I de kommende uger af november tager studieretningsklasserne på 1½ dages faglig/social hyttetur med deres teamkoordinatorer og tutorer.

7. Formativ evaluering og feedback

Reformen har givet mulighed for, at vi lægger mere vægt på proces end produkt – mere vægt på formativ evaluering og feedback end på summativ evaluering. På CG besluttede vi inden sommerferien, at vi derfor ville undlade at give 1.g eleverne standpunktskarakter i 1. semester, og at vi tilsvarende ville undlade at give karakterer i skriftlige opgaver. Til gengæld skal eleverne i øget omgang have faglig formativ feedback fra faglærerne.

Den 8.11. afholdt vi en pædagogisk dag, hvor halvdelen af dagen var planlagt af Pædagogisk Udvalg (PU) og handlede om feedback. Dagen pegede frem i mod fælles praksis og fælles aftaler. Den anden del af dagen planlagt af IT-udvalget og IT-afdelingen handlede om, hvordan vi kan komme over på en ny platform (Office 365 med Outlook grupper) og derved skabe bedre rum for videndeling og fælles kommunikation.

8. Valgfag

Reformens fagstruktur på de forskellige studieretninger betyder, at alle elever skal vælge nogle valgfag i 2.g og 3.g. Det mest almindelige er, at man skal vælge to C-valgfag. På nogen studieretninger er der dog andre valg. På CG har vi planlagt det sådan, at det vil være muligt for eleverne at "løfte" et af deres valg fra C-niveau til enten B- eller A-niveau. I så fald skal de have ekstra 50 timers undervisning. Valgfagsprocessen forgår i ugerne op til jul. Som noget helt nyt udbyder vi retorik-faget på C-niveau.

9. Evaluering

Skolens to evaluatoreer står for at gennemføre en evaluering af hele grundforløbet. Både elever og lærere deltager i evalueringen. I øvrigt gennemføres der som tidligere løbende evaluering af



undervisningen på alle hold. I gymnasiebekendtgørelsen er der i øvrigt lagt lidt større vægt på evaluering end tidligere forstået på den måde, at ministeriet årligt planlægget en fælles trivselsundersøgelse, som udføres på alle danske gymnasier. Desuden fremgår det af gymnasiebekendtgørelsens § 59ff, at skolen som en del af sit kvalitetssystem skal opstille årlige mål, som årligt selvevalueres med efterfølgende opsamling i en handlingsplan, som forelægges for bestyrelse og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Engelsk A, spansk A, latin C (EN-SP-la)

3.g	en A	sp A		da A	hi A		ol C	id C		VF C	VF B
2.g	en A	sp A	la C	da A	hi A	ma B	re C	id C		VF C	VF B
1.g	en A	sp A		da A	hi A	ma B	sa C	id C	fy C	ng C	ku C
Grundforløbet: almen sprogforståelse, dansk, engelsk, idræt, kunstnerisk fag, matematik, naturvidenskabeligt grundforløb, samfundsfag											

■ Studieretningsfag	■ Obligatoriske fag fastlagt af ministeriet	■ Obligatoriske fag fastlagt af CG	■ ■ ■ Valgfag
--	---	--	--

Matematik A, bioteknologi A, fysik B (MA-BT-Fy)

3.g	ma A	bt A		da A	hi A	ol C	re C	id C		VF C
2.g	ma A	bt A	fy B	da A	hi A	en B		id C	2.spr B	VF C
1.g	ma A	bt A	fy B	da A	hi A	en B	sa C	id C	2.spr B	ku C
Grundforløbet: almen sprogforståelse, dansk, engelsk, idræt, kunstnerisk fag, matematik, naturvidenskabeligt grundforløb, samfundsfag										

■ Studieretningsfag	■ Obligatoriske fag fastlagt af ministeriet	■ Obligatoriske fag fastlagt af CG	■ ■ ■ Valgfag
--	---	--	--



BILAG 2: Status på ombygninger i 2017-18

Nedenstående status på ombygningsprojekter opdaterer bilag udsendt til bestyrelsesmødet i september-17.

- a. **INVESTERINGSRAMMER 2018:** Ministeriet har i efteråret lavet en undersøgelse af erhvervsuddannelsers, almengymnasiale ungdomsuddannelsers og voksenuddannelsescentrenes forventninger til investeringer de kommende 4 år. Undersøgelsen er afsluttet og viser, at mens man gennemførte investeringer for 1,2 mia. kr. i 2016, så forventer institutionerne tilsammen at gennemføre for 1,8 mia. kr. i 2018. Regeringen har til gengæld foreslået i finanslovsforslaget, at den samlede ramme skal holde sig inden for 0,4 mia. kr. i 2018! Jeg er sammen med regnskabschef Hanne Bro-Jørgensen blev kontakttet telefonisk for at uddybe CG's behov for investeringer i 2018 – og vi må forvente en tilbagemelding på et senere tidspunkt. Eventuelt kan denne begrænse nedenstående initiativer.
- b. **SKOLEGÅRDSBYGGERIET 2017:** Vi har siden sidste bestyrelsesmøde holdt møde med asfaltbranches syns- og skønsmand om problemer med asfaltens etablering, som dels ikke opfyldte koterne i området omkring "Ringene", og dels var blevet etableret med en anden slags asfalt (PA-asfalt) end den i udbudsmaterialet foreskrevne (AB-asfalt). Der er indgået enighed om, at man fortsatte med PA-asfalt og med denne rettede op på koterne. Hvis der opstår problemer på et senere tidspunkt, skal der båndlægges et beløb på ca. 0,15 mio. kr. til at sikre en reparation. Beløbet skal som udgangspunkt båndlægges i 11 år og ligger ud over de normale garantisummer fra AB92. I skrivende stund er asfalten færdiglagt, og firmaet *Hitsa* har etableret bænken, så projektet skulle være færdig ultimo november. Byggeøkonomien holder sig tilsyneladende netop inden for den budgetterede sum på ca. 5,1 mio. kr.
- c. **VENTILATIONSPROJEKTET I HOVEDBYGNINGEN:** Vi har gennem hele 2017 foretaget forbedringer i hovedbygningens ventilationsanlæg – ikke mindst, fordi flere ting har virket dårligt eller uhensigtsmæssigt. Vi har i den forbindelse haft vores nuværende ingeniør-rådgiver til at gennemgå ventilationssystemet og opliste fejl og mangler. I oktober indkaldte vi med hjælp fra vores nuværende rådgivere de daværende rådgivere fra Sweco til en 5-årsgennemgang af byggeriet fra 2012. TRYG var også indkaldt, idet de som garantistiller har overtaget ansvaret fra daværende entreprenør, der gik fallit. Vi har efterfølgende været i forhandlinger med TRYG og har aftalt, at de betaler os 118 tkr. Vi forhandler stadig med Sweco om en anden del af beløbet.
- d. **SKADE PÅ TAGPAPTAGET PÅ FABRIKKEN (ud mod Prinsessegade):** I forbindelse med vedligeholde at tagrender i efteråret har vi konstateret skader på taget på Fabrikken på den del af bygningen, der vender ind i mod gården på siden ud mod Prinsessegade. Vi har straks taget kontakt til vores rådgivende arkitekt Rønnow samt tømmerentreprenøren, Curacon. Begge var inde over tagarbejderne på hovedbygningen for to år siden. Vi prøver om muligt at få undersøgt skadernes omfang og evt. få repareret taget inden nytår!
- e. **IGANGSÆTNING AF ISTANDSÆTTELSE AF STUDIECENTERGULVET – OG YDERVÆGGEN:** Det er tidligere besluttet i bestyrelsen, at CG renoverer studiecentergulvet sommeren-18 samt reparerer ydervæggen mod Bådsmannsstræde, som har kraftige fugtskader. Vi har i sommer haft Teknologisk Institut ude og undersøge fugten i gulvet, og vores bygherrerådgiver EMCON har skrevet et notat på, hvad der bør gøres. Næste skridt er at beskrive udbudsmateriale og vælge en entreprenør til opgaven. Samtidig hermed



forbereder vi også reparation af ydervæg i Pigesalen, som også har kraftige fugtskader i dele af den pudsede ydervæg mod Prinsessegade. Vi holder møde herom 30.11.17.

- f. **OMBYGNING AF 50'er GANGEN OG ETABLERING AF NYT KLASSELOKALE:** Bestyrelsen har på et tidligere møde besluttet, at vi undersøger betingelserne og mulighederne for at lave en ombygning af 50'ergangen på Fabrikkens 1. sal med henblik på at skaffe et ekstra klasseværelse ud af gangarealer, kosteskabe og et depotrum. Vi skal undersøge, om det er muligt at få byggetilladelse, og om prisen for en ombygning er rimelig i forhold til udbyttet, og endelig om vi kan løse skolens lokale-kapacitetsproblem uden at skabe for mange andre problemer. Der er taget kontakt til vores arkitektrådgiver, som allerede har lavet et enkelt skitseforslag. Vi holder møde herom 30.11.17.

Bilag 3: Retningslinjer og takster for personaleforplejning m.m. på CG

Nedenstående retningslinjer og takser for personaleforplejning samt gaver tager udgangspunkt i retningslinjerne for selvejende institutioner på Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings område samt notat fra Moderniseringsstyrelsens om "God adfærd i det offentlige".

Forplejning

Personaleforplejning m.m. ydes kun i anledninger med et fagligt formål som eksempelvis:

1. Personalearrangementer
2. Arbejds møder m/u deltagelse af eksterne (ex. censorfrokost, internationalt besøg, besøg af foredragsholdere m.fl.)
3. Receptioner
4. Blomster og gaver til medarbejdere

Udgifter til ovennævnte pkt. 1-3 skal godkendes af TA inden arrangementet gennemføres.

Gældende takster (maks. beløb)

Middag inkl. drikkevarer	475,- kr. pr. kuvert
Frokost inkl. drikkevarer	300,- kr. pr. kuvert
Reception/møder inkl. drikkevarer	75,- kr. pr. kuvert
Gaver, blomster, kranse o.l.	300,- kr. inkl. moms

Ad 1 Personalearrangementer

Som en del af skolens personalepleje afholdes årligt f.eks. et personalearrangement som en slags "julegave" til medarbejderne. Arrangementet består af et indslag/foredrag fra en ekstern part med efterfølgende spisning. Beløb til spisning følger taksterne for kuvertpriser ved arrangement på skolen.



Derudover afholdes der arrangementer som "skovtur" – et introarrangement med fagligt indslag for nye og gamle ansatte, sommerfest – afslutning af skoleår, julefrokost m.fl. på skolen, som er arrangeret af nedsatte udvalg blandt medarbejderne. Til disse arrangementer yder skolen et mindre tilskud.

Ad 2 Arbejds møder med deltagelse af eksterne

Skolen afholder interne arbejds møder såsom SU-møder, PR-møder, TK-møder, pædagogisk dag m.fl.. Til disse møder kan der serveres kaffe/the samt kage/frugt. I sjældne tilfælde kan der serveres frokost. I disse tilfælde skal anledning og deltagernes navne fremgå af udgiftsbilaget.

Skolen afholder arbejds møder med eksterne deltagere ex. censorfrokost, internationalt besøg, besøg af foredragsholdere m.fl. Anledning og deltagernes navne skal fremgå af udgiftsbilaget.

Ad 3 Receptioner m.m.

Der afholdes f.eks. reception i forbindelse med indvielse af større om-/nybygning. Skolen byder gerne på et glas vin ved medarbejders 25 -og 40 års jubilæum for skolens ansatte samt evt. nærmeste familie.

Modtagelse af gaver

Det almindelige udgangspunkt er, at offentligt ansatte ikke bør modtage gaver eller andre fordele fra borgere og virksomheder i forbindelse med deres arbejde. I visse situationer vil der dog normalt ikke være noget til hinder for at modtage en mindre gave.

Princippet for modtagelse af gaver eller andre fordele hænger sammen med begrebet habilitet. Formålet er at forebygge, at der opstår situationer, som kan rejse tvivl om medarbejderens upartiskhed.

Fra forretningsforbindelser er det uproblematisk at modtage beskedne gaver f.eks. ved højtider i form af kuglepenne, usb-stik, kalendere, slik, chokolade m.m.

Fra udenlandske gæster er det almindelig kutyme, at modtage mindre gaver, ligesom der kan modtages tilsvarende gaver fra værtslandet i forbindelse med tjenstligt besøg i udlandet.

Ved jubilæer, runde fødselsdage, udnævnelse, til- og fratrædelse kan du modtage gaver, der er sædvanlige i forbindelse med sådanne mærkedage f.eks. en buket blomster eller 2-3 flasker vin.

Ved foredragsvirksomhed kan du ligeledes modtage mindre gaver som f.eks. 2-3 flasker vin.

Det bør du ikke modtage fra eksterne

Gaver eller fordele af større værdi bør returneres til afsenderen med en venlige hilsen om, at skolens politik ikke tillader, at medarbejdere beholder sådanne gaver. Som eksempel på gaver af den type kan nævnes:

- Dyre vine og spiritus
- Originalt kunstværk
- Teaterbilletter, fodboldbilletter m.v.
- Restaurationsbesøg med leverandører

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt modtagelse af en konkret gave er passende, drøftes dette med rektor.



Ligeledes bør du ikke foretage private køb af varer eller tjenesteydelser med rabatter eller andre fordelagtige vilkår hos skolens leverandører, hvis rabatten er tilbudt i kraft af dit ansættelsesforhold på CG. Derimod er der ikke noget i vejen for, at du foretager private køb med rabatter hos skolens leverandører, hvis rabatten ikke har nogen tilknytning til dit ansættelsesforhold på CG.

Ad 4 Blomster og gaver til medarbejdere max kr. 300,-

Der afholdes ikke udgifter til gaver til skolens medarbejdere af skolens budget. Der kan dog indkøbes buketter ved følgende lejligheder:

- nyansættelse
- langvarig sygdom eller hospitalsindlæggelse
- jubilæum
- begravelse af nuværende og tidligere medarbejdere
- 50 og 60 års fødselsdag
- fødsler/adoption

Køb af gaver til eksterne

Du kan, på vegne af skolen, give en gave ved afskedsreception, jubilæum o.l. uden for skolen, når gavemodtageren er en person, som overvejende har et arbejdsrelateret forhold til CG.

Gaven kan sædvanligvis være 2-3 flasker vin, en buket blomster eller en anden gave på samme udgiftsniveau. (ca. kr. 300,-)

Jubilæer

I anledning af jubilæer udbetaler skolen jubilæumsgratiale efter statens takser. Beløbene er følgende pr. 1-4-2017:

25 års jubilæum 6.255,- kr.

40 års jubilæum 7.923,- kr.

50 års jubilæum 9.382,- kr.

Der gives tilskud til afholdelse af reception eller anden festligholdelse på jubilæumsdagen på kr.

Behandlet på SU den _____