

# Christianshavns Gymnasiums system til kvalitetssikring, resultatvurdering og evaluering



## Indhold

---

Rammer og formål.....	2
Områder og procedurer .....	2
Fastsættelse af mål, indsatsområder og årlig opfølgingsplan.....	2
Elevtrivsel og fastholdelse .....	3
Elevtrivsel .....	3
Fastholdelse.....	4
Eksamensresultater og overgangsfrekvenser til videregående uddannelser .....	5
Eksamensresultater .....	5
Overgangsfrekvens til videregående uddannelse .....	5
Evalueringsstrategi - undervisningsevaluering og løbende evaluering af elevernes faglige niveau og udvikling.....	6
Skolesyn, værdigrundlag og kvalitetsarbejdet .....	6
Elev- og lærerinvolvering i kvalitets- og evalueringsarbejdet .....	6
Evalueringsplan for CG .....	7
Evaluering af elever .....	8
Evaluering af undervisningen .....	8
Evaluering af skolens aktiviteter.....	8
<b>Evalueringsplan for CG</b> .....	10
Årshjul for kvalitetsarbejdet.....	11
Bilag: Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser .....	12

---

# Rammer og formål

---

Lov om gymnasiale uddannelser stiller i §71 krav om, at alle gymnasiale uddannelser har et kvalitetssikringssystem. Dette udfoldes i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* – i kapitel 10, §59-63. Desuden indeholder bekendtgørelsens §19 regler for skolens interne evaluering af undervisningen og af elevernes faglige standpunkt og udvikling, ligesom §50 indeholder regler for arbejdet med fastholdelse af elever. Christianshavns Gymnasiums system til kvalitetssikring, resultatvurdering og evaluering (*nedenfor blot omtalt som CG's kvalitetssystem*) tager udgangspunkt i disse regler.

*CG's kvalitetssystem indeholder derfor procedurer for:*

- En årlig selvevaluering, som tager udgangspunkt i nationale uddannelsesmål samt mål, som CG selv har sat. Selvevalueringen resulterer i en skriftlig opfølgingsplan, som behandles i bestyrelsen og efterfølgende gøres tilgængelig på skolens hjemmeside.
- Den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- Hvordan elever og lærere involveres i henholdsvis selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelser.
- Hvordan skolens evalueringsstrategi og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem
- Hvordan skolen følger op på den årlige nationale elevtrivselsmåling (hvor resultatet skal offentliggøres på skolens hjemmeside).
- Hvordan CG arbejder med fastholdelse af skolens elever.

Citater fra lov og bekendtgørelse kan læses i bilagsmaterialet til denne tekst.

## Områder og procedurer

---

Med udgangspunkt i Gymnasiebekendtgørelsen udfoldes CG's kvalitetssystem nedenfor. Der fokuseres på følgende overordnede områder:

- Fastsættelse af selvevalueringsmål, indsatsområder og årlig opfølgingsplan (jf. § 59, 60 og 62)
- Evalueringsstrategi – undervisningsevaluering og løbende evaluering af elevernes faglige niveau og udvikling samt evaluering af særlige indsatsområder (jf. § 19 og 59-61)
- Elevtrivsel og fastholdelse (jf. § 50, 60 og 63)
- Eksamensresultater og overgangsfrekvenser til videregående uddannelser (jf. 60)

Hvert af områderne udfoldes nedenfor. Til hvert område er tilknyttet et eller flere kvalitetsmål, og det er disse mål, der er udgangspunktet for den årlige selvevaluering med tilhørende opfølgingsplan.

## Fastsættelse af mål, indsatsområder og årlig opfølgingsplan

---

På CG arbejdes der på forskellig vis med mål for skolens udvikling. I løbet af foråret og skolestarten sammenfattes arbejdet med skolens årlige mål, så de kan offentliggøres på skolens hjemmeside.

*Bestyrelsens indsatsområder og rektors resultatkontrakt*

Bestyrelsen for CG fastsætter i starten af hvert skoleår – på sit møde i september – indsatsområder for CG. Indsatsområderne formuleres i en resultatkontrakt til rektor og indeholder også nationale uddannelsesmål. Kontrakten offentliggøres herefter på skolens hjemmeside.

Arbejdet med indsatsområderne påbegyndes imidlertid allerede i løbet af foråret, hvor skolens ledelse efter høring blandt skolens ansatte sammenfatter forskellige initiativer, der er ønske om at udvikle i det kommende skoleår. På

bestyrelsesmødet i maj drøftes skolens ønsker til nye udviklingsområder sammen med bestyrelsens øvrige ideer til initiativer, hvorpå bestyrelsens formand efter samtale med rektor udarbejder et forslag til indsatsområder og resultatkontrakt til vedtagelse i september.

### *CG'S selvevalueringsmål, elevtrivselsundersøgelsen og opfølgingsplanen*

CG opstiller årligt selvevalueringsmål. Nogle af CG's selvevalueringsmål går igen årligt og beskrives nærmere i bokse i dette kvalitetssystem. Andre selvevalueringsmål formuleres hvert år i forlængelse af arbejdet med formuleringen af opfølgingsplanen. Skolens selvevaluering foretages årligt, og på den baggrund udarbejdes hvert forår forslag til en opfølgingsplan.

Et af de årlige selvevalueringspunkter er den årlige elevtrivselsundersøgelse. Der udarbejdes på baggrund af elevtrivselsundersøgelsen og selvevalueringerne forslag til en opfølgingsplan for kommende skoleår, som skolens rektor fremlægger til drøftelse på bestyrelsesmødet i marts. Den endelige opfølgingsplan offentliggøres herefter på skolens hjemmeside.

## Elevtrivsel og fastholdelse

---

Det ligger i klar forlængelse af CG's strategi at udvikle en skole, hvor der er plads til, at elever med stor forskellighed hver på deres måde trives og inddrages i skolens demokratiske beslutningsstrukturer, og at de bliver i stand til at gennemføre et gymnasieforløb, hvor de dannes og udvikler deres fagligheder mest muligt. Derfor har vi på CG fokus på, at eleverne *trives*, og at vi hjælper elever med faglige/personlige udfordringer med at *fastholdes* i deres ønske om en gymnasial uddannelse.

### Elevtrivsel

Grundlaget for en god elevtrivsel på CG er en tryk og udviklende dagligdag, hvor man mødes med andre elever og med sine lærere på en tillidsfuld måde, som levner plads til alle de forskelligheder, der naturligt er blandt CG's mange elever. Derfor lægger vi stor vægt på at udvikle en klasserumskultur og en skolekultur, som understøtter disse værdier.

### *Skolestart*

I skolestarten møder de nye grundforløbselever tutorer (ældre elever fra 2.-3.g, som frivilligt deltager i introforløbene) og teamkoordinatorer (2 af klassens lærere, som har et særligt ansvar for klassens trivsel og for at koordinere fælles aktiviteter i klassen). Tutorer og teamkoordinatorer har sammen med klassens øvrige lærere ansvaret for at hjælpe klassen godt i gang med skolelivet og dannelsen af en god klasserumskultur – både i grundforløbet og ved overgangen til studieretningsforløbet. Klassens studievejleder deltager også i studiestarten, bl.a. ved at holde individuelle elevsamtaler forud for elevernes valg af studieretning.

### *Fællesskab på CG*

På skoleniveau lægger vi stor vægt på at lave en dagligdag, hvor elever på tværs af klasser og årgange møder hinanden på forskellige måder – enten i forbindelse med undervisningen eller efter skoletid. Mange af skolens elever deltager i udvalg eller sammenhænge, som understøtter dette. Fx er Sundheds- og trivselsudvalget, Glædesudvalget, Drømmeudvalget, Cafeudvalget, Festudvalget, Operation Dagsværksgruppen – alle elevudvalg, som på forskellig vis arbejder med skolekulturen og skolens miljø. Desuden deltager eleverne også i en række andre udvalg sammen med skolens ansatte. Disse udvalg har selvfølgelig forskelligartede formål, der dog i sidste ende handler om at skabe og udvikle en god skole, hvor eleverne har rammer til at udvikle sig bedst muligt i fællesskab med deres kammerater og skolens ansatte. Endelig foregår der en række elevaktiviteter efter skoletid, som har til formål at skabe et stærkt fællesskab på skolen og samtidig udfolde forskellige faglige og alment dannende aktiviteter, som eleverne efter interesse kan deltage i – fx CG's musical og kor, lektiecafeerne, de frivillige aktiviteter, Internationale Cafeer, Operation Dagsværk og Natværk, Forskerpraktik, CG's Debating klub, forskellige former for talentarbejde.

## *Elevdemokrati og fællesskab på CG*

Elevrådet på CG er på mange måder synligt i dagligdagen. Elevrådet finder elevrepræsentanter til en række af skolens udvalg, og 1-2 gange årligt holder skolens ledelse og hele elevrådet temamøde, hvor begge parter bringer problematikker til drøftelse. Der er derfor mange forskellige måder, hvorpå skolens elever og ansatte i dagligdagen kan deltage i udviklingen af skolen på et overordnet niveau. Eleverne har også mulighed for at påvirke dagligdagen i deres egen klasse – jf. skolens evalueringsstrategi nedenfor.

## *CG's årlige elevtrivselsundersøgelse*

Alle CG's elever deltager i skolens årlige elevtrivselsundersøgelse, som initieres af Undervisningsministeriet. Resultaterne fra trivselsundersøgelsen behandles af evaluatorene i samarbejde med CG's Arbejdsmiljøudvalg (AMU), hvori der sidder repræsentanter for elever, ansatte og ledelse. AMU udarbejder på baggrund af trivselsundersøgelsen en opfølgingsplan, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Hvert tredje år laves yderligere en "undervisningsmiljøundersøgelse", som på samme måde analyseres i AMU og offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med en handlingsplan.

## Fastholdelse

Ved siden af det at skabe en god og tryk skolestart og klasserumskultur har vi på CG fokus på at hjælpe elever med særlige udfordringer og behov – og derigennem skabe et skolemiljø, hvor den enkelte elev fastholdes i sit ønske om en gymnasial uddannelse. Der arrangeres derfor lektiecafeer for alle elever, hvor man kan få faglig støtte af forskellige faglærere. Desuden har vi hvert år et antal elever, som er særligt stærke i et eller flere fag, der på frivillig basis hjælper andre elever i en tutor-ordning. For elever med særlige interesser er der desuden en række tilbud efter skoletid for at deltage i talent-initiativer og særlige faglige workshops.

## *"KÆDEN" – lærere, teamkoordinatorer, studievejledere, psykolog og ledere*

På CG har vi en hel "kæde" af personer, som tilsammen kan træde til og være opmærksomme på elever, der er kommet i en sårbar situation. En situation, som i yderste konsekvens kan føre til frafald. "Kæden" består i første række af elevens faglærere, som bl.a. har til opgave at lægge mærke til elever med problemer. Et af problemerne kan være mistro i undervisningen, mange/lange sygdomsperioder, manglende deltagelse i undervisningen eller manglende aflevering af skriftlige opgaver. Elevens lærere har ansvaret for at bringe den slags observationer videre. Dette kan ske på formaliserede teammøder for klassens lærere eller til lærerforsamlingsmøder for klassens lærere, studievejleder og pædagogiske leder. Det kan også ske gennem personlig kontakt til klassens teamkoordinator(er), til klassens studievejleder eller til den pædagogiske leder, som er tilknyttet klassen. Studievejledere og pædagogiske ledere koordinerer yderligere deres arbejde.

En elev kan selv kontakte sine lærere, teamkoordinatorer eller klassens studievejleder og pædagogiske leder, hvis der fx er tale om faglige, personlige, sociale eller psykiske problemer. I særlige tilfælde henviser studievejlederne til skolens kliniske psykolog.

Det er vigtigt at komme hurtigt i kontakt med de elever, som er begyndt at have fravær og manglende afleveringer, da dette ofte kan være indikator for mistro. Derfor har hver klasse tilknyttet en pædagogisk leder, som følger klassen og klassens elever, bl.a. omkring forsømmelser eller manglende skriftlige afleveringer. Den pædagogiske leder holder samtaler med elever, der har fraværproblemer – bl.a. for at undgå at eleven falder fra uddannelsen.

### **Kvalitetsmål:**

- at udvikle en god klasserumskultur og et stærkt skolefællesskab – bl.a. ved at inddrage resultater fra elevtrivselsundersøgelsen – med det formål at sikre et lavt elevfrarafald, som minimum ligger på niveau med gennemsnittet for almene gymnasier.

# Eksamensresultater og overgangsfrekvenser til videregående uddannelser

Det ligger i klar forlængelse af CG's strategi, at CG skaber en skole med rammer, der kan understøtte, at skolens elever i videst muligt omfang udvikler deres faglige potentialer. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på elevernes faglige præstationer. Desuden er det et nationalt mål, at gymnasieeleverne udvikler sig til studieparate unge, der ønsker og evner at fortsætte på videregående uddannelser. Det er derfor vigtigt at følge, hvordan CG's studenter klarer sig i det videregående uddannelsessystem.

## Eksamensresultater

På CG's hjemmeside offentliggøres eksamensgennemsnittet i prøver med ekstern censur fordelt på fag samt studentereksamensgennemsnittet. Herudover offentliggøres Undervisningsministeriets mål for den såkaldte løfteevne i udvalgte fag og for studenternes gennemsnitskarakterer. Løfteevnen tager højde for skolens elevers socioøkonomiske forhold.

Skolens interne procedure for, hvordan eksamensresultater viderefremmes og drøftes på skoleniveau:

- Faglærere på hold, der har været til skriftlig prøve, orienterer sig i karakterlisterne og bemærker over for ledelsen, hvis karakterniveauet som helhed eller på elevniveau er bemærkelsesværdigt i forhold til det forventede. Det kan være nyttige oplysninger, når det skal besluttes, om elevklager skal fremmes eller afvises.
- Hvert år afholdes et antal faggruppe-udviklings-samtaler (FUS) mellem lærerne i en faggruppe og ledelsen. På FUS-mødet drøftes bl.a. eksamensresultater og løfteevne inden for faget generelt på CG – set i relation til karakterniveau i faget på landsplan.
- Dialog med enkeltpersoner om mulige årsager og eventuelle fremadrettede indsatser foregår med undervisere *enkeltvis*, hvis en hel klasse under- eller overpræsterer bemærkelsesværdigt, eller hvis eksamenskaraktererne afviger væsentligt fra årskaraktererne.

## Overgangsfrekvens til videregående uddannelse

På CG følges CG-studenternes overgangsfrekvens fra gymnasium til lange/mellemlange/korte videregående uddannelser, ligesom vi undersøger, hvilke videregående uddannelser skolens studenter vælger. Årligt offentliggøres, hvor mange CG-studenter, der i alt påbegynder videregående uddannelser. Målet er, at en meget stor andel af CG-studerne, svarende til mindst 90 % af en gennemsnitlig CG-studerterårgang, påbegynder en videregående uddannelse.

I 2018 ønskede vi at supplere de resultater, som kan trækkes i ministeriets database, med en undersøgelse fra Danmarks Statistik. Undersøgelsen skal følge udvalgte studenterårgange i forhold til deres valg af videregående uddannelser og i forhold til deres evne til at afslutte disse eller andre uddannelser.

For at hjælpe skolens elever med at afklare studievalg og sikre en effektiv overgang fra gymnasium til videregående uddannelser vil vi opbygge en progressionsplan for aktiviteter, som understøtter det, gymnasiebekendtgørelsen kalder elevernes "karrierelæring".

### Kvalitetsmål:

- at mindst et antal svarende til 90 % af en gennemsnitlig studenterårgang fra CG hvert år påbegynder en videregående uddannelse.
- at et antal svarende til mindst 60 % af en CG-studerterårgang påbegynder en videregående uddannelse inden for 2 år efter deres dimission.
- at udfolde en progressionsplan for karrierelæring.

# Evalueringsstrategi - undervisningsevaluering og løbende evaluering af elevernes faglige niveau og udvikling

---

## Skolesyn, værdigrundlag og kvalitetsarbejdet

Der er fire centrale elementer i CG's vision og strategi: *faglighed og demokrati, fællesskab og globale Christianshavnerne*. Disse fire elementer præger CG's skolesyn, som er kendetegnet ved en dialogkultur, hvor man ikke kun taler, men også oprigtigt lytter. I denne samtale og dette møde mellem elever indbyrdes, mellem elever og lærere, ledelse og øvrige medarbejdere og med verden omkring os bygger vi på gensidig tillid, opmærksomhed og fordomsfrihed. Netop fordi vi er rodfæstede i vores egen lokale kontekst, kan vi have et globalt udsyn. Vi ønsker at række ud over os selv og være åbne over for verden omkring os. I dette møde med andre får vi indsigt og forståelse, der hjælper os til bedre at kunne navigere i en stadig mere globaliseret verden.

En demokratisk samtalekultur forudsætter foruden frisind også faglig viden og faglig forståelse. Derfor er der en indre sammenhæng mellem faglighed og demokrati. Vi ønsker at fremme en vi-kultur, hvor vi i respekt for både den enkelte og fællesskabet arbejder for en levende udvikling af skolens undervisning og af skolen som helhed. Vi ser skoleudvikling som en fælles sag og et fælles ansvar, hvor faglighed og medbestemmelse går hånd i hånd, og hvor ledetråden i kvalitetsarbejdet er, at vi ønsker det bedste for den enkelte og for skolen.

## Elev- og lærerinvolvering i kvalitets- og evalueringsarbejdet

Elever og ansatte involveres i skolens kvalitetsarbejde og selvevaluering via skolens udvalg og fora. Nedenfor beskrives nogle af de vigtige aktører i skolens kvalitetsarbejde, og det beskrives, hvordan elever og ansatte inddrages i alle faser af kvalitetsarbejdet.

- **Bestyrelsen:** Bestyrelsen har et rammesættende ansvar for udarbejdelse af vision og strategi for CG. Bestyrelsen definerer årlige indsatsområder for CG igennem formuleringen af resultatkontrakt for rektor. Bestyrelsen godkender den årlige opfølgingsplan, som udarbejdes på baggrund af den årlige selvevaluering. I bestyrelsen er der blandt de 9 medlemmer to elevrepræsentanter og to medarbejderrepræsentanter.
- **Ledelsen** (dvs. rektor, vicerektor, pædagogiske ledere samt ledere af økonomi, ejendom, IT, studiecenter): Rektor samarbejder med bestyrelsen om skolens definition og udvikling af indsatsområder og udarbejder en årlig resultatrapport, som opsummerer status på udviklingen af skolens indsatsområder. Rektor/vicerektor samarbejder med skolens evaluatorene om planlægningen af og opfølgningen på de evalueringer, som gennemføres på skoleniveau, herunder de områder, der er genstand for skolens selvevaluering – og elevtrivselsundersøgelsen.
- **Udvalg:** CG har nedsat en række faste og midlertidige udvalg, hvoraf flere har forskellige former for ansvar i relation til skolens kvalitets- og evalueringsarbejde: Arbejdsmiljøudvalget (AMU), Samarbejdsudvalget (SU), Pædagogisk Råd (PR), Fællesudvalget (FU). Der sidder ansatte i alle udvalgene og elevrepræsentanter for elevrådet i både AMU og FU. Desuden er der elev-observatører med taleret i PR. I AMU foregår arbejdet med Undervisningsmiljøvurderingen (hvert 3. år) og elevtrivselsundersøgelserne (hvert år), herunder arbejdet med at formulere spørgerammer og opfølgingsplaner. I SU foregår arbejdet med arbejdspladsvurderingerne (hvert 3. år). I FU samles repræsentanter fra elevrådet og en række af CG's store elevudvalg sammen med repræsentanter for ansatte og ledelse, og her evalueres en række af skolens elevarrangementer, ligesom elevråd og resten af FU inddrages og høres om nye politikker – fx CG's "studie- og ordensregler". På PR, hvor alle skolens lærere deltager, fremlægges og debatteres en del af skolens "store skole-evalueringer". Ved siden af de nævnte udvalg vil skolens andre udvalg deltage i evalueringsarbejdet, bl.a. ved årligt at evaluere udvalgets eget arbejde og fremlægge resultaterne på et PR-møde samt ved i foråret at fremlægge forslag for udvalgets arbejdsområder i det kommende skoleår.
- **Tovholdere og personer med særlige funktioner:** CG har defineret forskellige tovholdende arbejdsfunktioner, som bl.a. er involveret i skolens kvalitets- og evalueringsarbejde: *Teamkoordinatorerne* (TK), som har en koordinerende

funktion for hver af skolens klasser, koordinerer samarbejdet med klassens lærere i *Klasseteamet*. De gennemfører evalueringer på klasseniveau, som går ud over klassens undervisningsevalueringer i de enkelte fag. *Faggrupperne* samles jævnligt og deltager i evaluering og udvikling af fagene. Skolens *Evaluators* planlægger og udfører evalueringer på skoleniveau i samarbejde med skolens ledelse.

- **Lærerne:** Alle skolens lærere skal evaluere den enkelte elev og sikre, at der gennemføres regelmæssige undervisningsevalueringer på lærerens hold.
- **Eleverne:** Den enkelte elev er med til regelmæssigt at evaluere undervisningen på sine hold og deltager desuden i forskellige evalueringer, som evaluerer hele undervisningsforløb eller forhold på skoleniveau. Eleverne inddrages i planlægningen af evalueringer på klasseniveau, i elevrådet og i de udvalg eleverne deltager i – herunder i bestyrelsen, i FU og i AMU.

## Evalueringsplan for CG

På CG evalueres en række forhold. I dette afsnit skelnes mellem

- **Evaluering af elever** (på individniveau)
- **Evaluering af undervisning** (på klasse- og holdniveau)
- **Evaluering af skolens aktiviteter** (på skole-, årgangs- fagniveau).
- **Evaluering af særlige områder**

Evalueringsplanen for CG præsenterer evalueringernes genstandsområder. Normalt finder evalueringerne sted hvert skoleår en eller flere gange afhængig af evalueringens fokus, dog gennemføres APV, undervisningsmiljøvurdering og faggruppesamtaler kun hvert 3. år.

For at sikre og udvikle kvalitetsarbejdet anvender skolen forskellige typer af evaluering og selvevaluering:

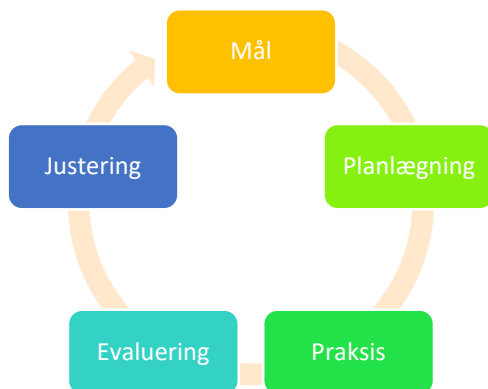
- Formative evalueringer med fokus på processen og summative evaluering med fokus på resultaterne
- Kvantitative metoder (fx spørgeskemaundersøgelser) og kvalitative metoder (fx interviews og dialog mellem lærer og elev)
- Skriftlig og mundtlig evaluering

Variationen og kombinationen af evalueringsmetoder sikrer en alsidig og præcis erfaringsopsamling og dokumentation som grundlag for de forhold, der skal evalueres og udvikles.

Et afgørende aspekt ved en hvilken som helst selvevaluering er opfølgningen, dvs. de aktiviteter, der igangsættes på baggrund af evalueringernes resultater. Opfølgningen består i at informere og inddrage elever, lærere og evt. andre i den fortsatte proces i kvalitetsarbejdet jf. kvalitetscirklen.

### *Kvalitetscirklen*

Undersøgelse og vurdering af kvalitet og resultater danner basis for at overveje, om der er grund til ændringer set i forhold til tidligere praksis. Det kan være i form af justeringer eller mere grundlæggende i form af ændringer i de opstillede mål og strategier. Det er imidlertid vigtigt at anskue kvalitetsudviklingen som en proces, der i princippet ikke stopper. Kvalitetscirklen kan illustrere princippet:



## Evaluering af elever

Eleverne bliver løbende orienteret om deres faglige standpunkt, og hvilken udviklingsproces de er i, samt hvordan de fremadrettet kan forbedre deres faglige standpunkt. Den enkelte lærer er orienteret om det faglige standpunkt hos eleverne, og om hvordan de udvikler sig i klassens andre fag og forløb. Standpunktskarakterer udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den pågældende læreplan og i forhold til det tidspunkt, hvor karakteren gives.

Eleverne får feedback på deres skriftlige arbejder og deres arbejde på klassen, og i løbet af det første halve skoleår gives en formativ evaluering til eleverne med anvisninger på, hvordan de kan videreudvikle deres faglighed. I anden halvdel af skoleåret gives en standpunktskarakter. Ved afslutningen af skoleåret gives en afsluttende standpunktskarakter – årskarakteren.

## Evaluering af undervisningen

Det enkelte undervisningsforløb afsluttes med en evaluering. Den kan være mere eller mindre omfattende afhængig af forløbets længde, hvor i fagets samlede undervisning den finder sted og hvordan der tidligere er blevet evalueret i faget. En forudsætning for at evaluere undervisningsforløbet er, at eleverne ved forløbets start er blevet præsenteret for nogle konkrete, faglige mål.

Undervisningsevalueringen kan være mundtlig eller skriftlig eller en kombination. Normalt vil det være hensigtsmæssigt med et antal skriftlige evalueringsspørgsmål, som eleverne besvarer anonymt, og som læreren sammenfatter i nogle hovedpunkter, der efterbehandles mundtligt med klassen med henblik på kommende forløb. Der gennemføres mindst to undervisningsevalueringer på hvert hold årligt. Til MUS-samtaler medbringes en evaluering.

Ud over en undervisningsevaluering ved afslutningen af det enkelte forløb foregår der løbende samtaler med klassen om undervisningen af mere uformel karakter. Initiativet kan komme både fra elever og lærer. Det kan fx foregå i forbindelse med tilbagelevering af skriftlige arbejder, vurdering af mundtlige oplæg, gruppearbejdets tilrettelæggelse og gennemførelse.

## Evaluering af skolens aktiviteter

En række af skolens aktiviteter evalueres i løbet af et skoleår:

### *Grundforløb*

I afslutningen af grundforløbet deltager alle 1.g elever i en evaluering af grundforløb og introduktionsforløb. Målet er at få et billede af den enkelte elevs udvikling fra skoleelev til gymnasieelev og at få elevernes vurdering af undervisningens faglige og metodiske progression, indhold, arbejdsformer, udbytte af AP og NV samt af klasserumskultur, arbejdsdisciplin. Selvevalueringen gennemføres af 1.g-klasserne i samarbejde med teamkoordinatorerne i oktober/november. Klassernes besvarelser sammenskrives af skolens evaluatore til én samlet evaluering, der lægges på hjemmesiden. Evalueringen bruges i det følgende skoleårs planlægning og indgår i planlægningsmøder for lærerteam og teamkoordinatorer.



### *Større opgaver – DHO, SRO, SRP*

Efter hver større skriftlig opgave evaluerer den/de involverede lærere forløbet sammen med deres elever. Evalueringen af DHO (dansk-historieopgaven) indgår i arbejdet med SRO (studieretningsopgaven) og så fremdeles. Som et minimum evalueres DHO i 1.g, SRO i 2.g og Studieretningsprojektet (SRP) i 3.g.

### *Det treårige gymnasieforløb*

Hvert forår deltager alle 3.g-elever i samarbejde med klassens teamkoordinator i en evaluering af hele deres treårige gymnasieforløb. Formålet er at få et konkret og nuanceret billede af klassers og enkeltelevers opfattelse af deres studieretning og gymnasietid på CG. Det er en selvevaluering med kvalitativ dokumentation. Klassernes besvarelser sammenskrives af skolens evaluatore til én samlet evaluering, der lægges på hjemmesiden. Evalueringen bruges i det følgende skoleårs planlægning og indgår i planlægningsmøder for lærerteam og teamkoordinatorer. Typisk lægges vægt på en evaluering af fag, progression, større skriftlige opgaver, kompetencer, studietur, sammenhæng i gymnasieforløbet og klassens liv.

### *Udvalgsarbejde*

På CG er der en række udvalg, som er nedsat af Pædagogisk råd (PR). Udvalgene består typisk af repræsentanter fra lærerne og eleverne samt i en del tilfælde også af repræsentanter fra ledelse og teknisk-administrativt personale. Hvert forår evaluerer hvert udvalg deres udvalgsarbejde og kommer med forslag til en justering af kommissoriet for udvalgets arbejde i det efterfølgende skoleår. Kun undtagelsesvist sidder en lærer mere end 3 år i samme udvalg.

### *Indsatsområder og selvevalueringsmål*

Bestyrelsen formulerer *indsatsområder* for hvert skoleår. Indsatsområderne fremgår af rektors resultatkontrakt. Indsatsområderne evalueres af bestyrelsen på skoleårets første bestyrelsesmøde på baggrund af rektors resultatrapport.

Skoleårets *selvevalueringsmål* formuleres af skolens ledelse og bringes til høring i bestyrelsen i foråret. En del af selvevalueringmålene fremgår af denne kvalitetsplan og er gennemgående fra år til år, mens andre mål varierer fra år til år. I foråret sammenfatter skolens evaluatore i samarbejde med skolens ledelse resultaterne af selvevalueringerne i en rapport, som bl.a. indeholder en opfølgingsplan. Opfølgingsplanen bringes til høring i skolens bestyrelse på et møde i foråret og lægges efterfølgende op på skolens hjemmeside.

### *Trivselsundersøgelser, Undervisningsmiljø- og Arbejdspladsvurderinger*

Hvert 3. år gennemfører CG en Undervisningsmiljøvurdering (UMV) og hvert 3. år gennemføres tilsvarende en Arbejdspladsvurdering (APV). De to undersøgelser laves normalt i to på hinanden følgende skoleår.

Evalueringen af ovenstående foretages af interne og/eller eksterne evaluatore, der på baggrund af besvarelser skriver en samlet evalueringsrapport. Det er lovpligtigt at gøre det hvert tredje år. UMV diskuteres i Arbejds miljøudvalget (AMU), mens APV diskuteres i Samarbejdsudvalget (SU). Udvalgene laver på baggrund af undersøgelserne handlingsplaner, som offentliggøres på skolens hjemmeside.

### *Frafald, karakterer, løfteevne og overgangsfrekvens til videregående uddannelser*

CG undersøger selv eller anvender eksterne data til at følge elevernes frafald, karakterer, løfteevne. Henvvisninger til opgørelser af karakterer og løfteevne findes på skolens hjemmeside. Opgørelserne for sommereksamen offentliggøres typisk først af ministeriet sidst på efteråret. Se i øvrigt afsnittene om fastholdelse og om eksamens karakterer ovenfor.

En tredjedel af skolens faggrupper mødes årligt med skolens ledelse og drøfter bl.a. elevernes faglige niveau, som det bl.a. udmøntes i karakterniveau ved skriftlige eksamener m.v.

### *Evaluering af særlige områder*

Strategien for CG's vision indeholder 4 fokusområder, som vi ønsker at fastholde og videreudvikle: *Faglighed, demokrati, fællesskab og globale Christianshavner* (se side 7). Udviklingen på disse områder bliver beskrevet i rektors årlige resultatrapport til skolens bestyrelse. Ud over disse fokusområder har implementeringen af gymnasireformen været meget central for skolens arbejde.

## Derfor vil skolen evaluere følgende kvalitetsmål:

- Grundforløbet, herunder introduktionsforløbet, NV og AP
- Det flerfaglige arbejde og arbejdet med de store opgaver (DHO, SRO, SRP)
- Timepuljens anvendelse

Desuden vil vi lejlighedsvis evaluere:

- Faglige og pædagogiske udviklingsprojekter
- Tiltag i forbindelse med skolens visionspunkt "globale christianshavner"

## Evalueringsplan for CG

Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvornår evalueres?	Hvorfor evaluere?	Hvem følger op?
Elever	Den enkelte faglærer	2-3 gange årligt samt eksamen	Bedømmelse af standpunkt ud fra læreplanens krav	Lærer, elev og censor
Undervisningen	Den enkelte faglærer	Efter et forløb	Medindflydelse og optimering af det faglige udbytte	Lærere, elever og ledelse (MUS)
Grundforløb	Evaluatorene i samarbejde med teamkoordinatorer	November	Forbedre grundforløb og overgang til gymnasium	Tovholdere og ledelse
Større skriftlige opgaver: DHO, SRO og SRP	De enkelte faglærere og censorer (SRP)	Årligt	Sikre progression i skriftligt arbejde	Lærere
Det treårige gymnasieforløb	Evaluatorene i samarbejde med teamkoordinatorer	April	Afsluttende vurdering af studieretning og gymnasietid samt af videregående uddannelsesplaner	Teamkoordinatorer
Udvalgsarbejde	Pædagogisk Råd (PR)	Årligt	Opfylde udvalgenes kommissorier	PR og ledelsen
Indsatsområder og selvevalueringsmål	Bestyrelsen, ledelsen, AMU og evaluatorene	Årligt	Sikre skolens kvalitetsudvikling og centrale værdier	Ledelsen og bestyrelsen
Elevtrivselsundersøgelse, UMV og APV	SU og AMU med evaluatorene og eksterne	Hvert år eller for UMV/APV hvert 3. år	Trivselsundersøgelse	Ledelse
Frafald, karakterer, løfteevne og overgang til vid.udd.	Ledelse	Årligt (bl.a. faggruppesamtaler med 1/3 af skolens faggrupper)	Sikre skolens kvalitetsudvikling	Ledelse
Særlige områder	Evaluatorene og ledelse	Normalt årligt	Evaluere udvalgte aktiviteter på CG	Forskelligt

# Årshjul for kvalitetsarbejdet

Nedenstående skema viser det *tenderede* årshjul for arbejdet med CG's kvalitetsplan, mål, resultatvurdering. Evalueringsplanen er fremstillet ovenfor.

MÅNED:	AKTIVITET:	ANSVARLIGE:
JANUAR	Arbejds miljøudvalget (AMU) udarbejder en opfølgingsplan for elevtrivsel på baggrund af skoleårets elevtrivselmåling (fremlægges på Pædagogisk Råd (PR) møde)	AMU (PR)
FEBRUAR	Ideer til nye udviklingstiltag indsamles blandt skolens elever og ansatte; de formuleres, prioriteres, operationaliseres og indarbejdes evt. i timefagfordelingen for kommende skoleår. Høring i pædagogisk råd (PR).	Ledelse, ansatte (høring i PR)
MARTS	Rektor fremlægger for bestyrelsen beskrivelser og midtvejsanalyser af udvalgte indsatsområder for skoleområder samt videreformidler ideer til udviklingstiltag for det kommende skoleår.	Rektor og bestyrelse
APRIL	Ved årets timefagfordeling tildeles skolens lærere en række arbejdsopgaver for det kommende skoleår (fx tovholderposter, udvalgsarbejde og udviklingsopgaver).	Ledelse, lærere, faggrupper
MAJ	Selvevalueringerne af skoleårets mål samles og sammenfattes i en rapport, der analyserer og konkluderer på, hvor langt vi er nået. Ledelse og evaluatore udarbejder et forslag til en opfølgingsplan, som beskriver, hvilke af skoleårets mål, der skal arbejdes videre med i kommende skoleår, og om de "gamle mål" i så fald skal reformuleres. I opfølgingsplanen sættes der deadlines og ansvarlige på opgaverne. I forlængelse heraf udarbejder ledelse/evaluatorer herefter et samlet forslag til nye selvevalueringsmål for det kommende skoleår.  SU og bestyrelse modtager årets selvevalueringssrapport med indbygget opfølgingsplan for kommende skoleår samt forslag til selvevalueringsmål for det kommende skoleår. Bestyrelsen inddrager materialet i diskussionerne omkring formuleringen af bestyrelsens indsatsområder for CG for det kommende skoleår, ligesom SU og bestyrelse høres om opfølgingsplanen. Resultatet af bestyrelsens drøftelser om nye indsatsområder overleveres til bestyrelsesformand og rektor og indgår i rektors resultatkontrakt.	Selvevaluering og opfølgingsplan: Ledelse, evaluatore (høring i SU og bestyrelse)  Indsatsområder: Bestyrelse, bestyrelsesfmd. og rektor
JUNI	Ved skoleårets afslutning opgøres forskellige data omkring forløbet af skoleåret (fx elevtal, frafald, fravær, studenterpopulation). Det nye selvevalueringsmål og opfølgingsplanen fra sidste års selvevaluering offentliggøres på skolens hjemmeside, og de ansvarlige for kommende års arbejder adviseres.	Administration og ledelse
JULI	Sommerferie	
AUGUST	Rektor udarbejder en resultatrapport til bestyrelsen, som sammenfatter arbejdet med de af bestyrelsen fastsatte indsatsområder for det forgangne skoleår. Bestyrelsen evaluerer årets indsatsområder.  Bestyrelsesformand formulerer efter drøftelse med rektor samt inddragelse af input fra forårets bestyrelsesmøde forslag til indsatsområderne og fremlægger forslaget på bestyrelsesmødet i september.	Bestyrelsesfmd., rektor samt bestyrelse
SEPTEMBER	Bestyrelsen diskuterer skolens indsatsområder og vedtager disse i form af en resultatkontrakt. Kontrakten offentliggøres på CG's hjemmeside.	Bestyrelsen
OKTOBER	Hvert 3. år gennemføres en Arbejdspladsvurdering (APV) blandt skolens ansatte og hvert 3. år gennemføres en Undervisningsmiljøvurdering (UMV) blandt skolens elever. Arbejdet trækker sig normalt ud over flere måneder.	
NOVEMBER	Den årlige elevtrivselundersøgelse gennemføres og resultater fremlægges af evaluatorerne for Arbejds miljøudvalget	Evaluatore
DECEMBER	Rektor fremlægger beskrivelser og midtvejsanalyser for bestyrelsen omkring udvalgte indsatsområder	

# Bilag: Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser

## *Lov om gymnasiale uddannelser*

**§ 71.** Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

*Stk. 2.* Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

## *Gymnasiebekendtgørelsen*

### Intern evaluering af eleverne

**§ 19.** Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

*Stk. 2.* Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalgportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

### Fastholdelse af elever i uddannelse og vejledning om omvalg

**§ 50.** Institutionen fastlægger retningslinjer for sit arbejde med at sikre et sundt læringsmiljø, hvor eleverne trives, og med at fastholde elever i uddannelse, herunder om institutionens arbejde med at nedbringe elevernes frafald fra uddannelsen. I sit arbejde efter 1. pkt. anvender institutionen sine målinger af elevernes trivsel, jf. § 63. *Stk. 2.* Institutionen fastlægger tillige retningslinjer om, hvordan den sørger for, at elever, som ikke kan fastholdes i uddannelsen, får vejledning om valg af anden ungdomsuddannelse (omvalg), jf. lov om vejledning af uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.

### Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel

**§ 59.** Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

*Stk. 2.* Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

**§ 60.** Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

*Stk. 2.* Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

**§ 61.** Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

**§ 62.** På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgingsplan.

*Stk. 2.* Institutionens opfølgingsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

*Stk. 3.* Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan.

Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.

*Stk. 4.* De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

**§ 63.** Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

*Stk. 2.* Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

*Stk. 3.* Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

*Stk. 4.* Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

*Stk. 5.* Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.