

# Studieretningsprojektet i 3.g

Vejledning  
CG 2023-24



## Indholdsfortegnelse

Tidsplan for studieretningsprojektet.....	3
Tilmelding af fag og område.....	4
Fag og niveau.....	4
Faglige mål.....	5
Før skriveugerne: forberedelsesopgaver og vejledningsmøder.....	5
SRP-moduler og forberedelsesopgaver.....	6
Innovation og opgaver med formidling.....	6
Problemformulering, materiale og metode.....	7
Opgaveformulering.....	7
Skriveugerne.....	7
Gode råd til arbejdsprocessen.....	8
Studieretningsprojektets opbygning og indhold.....	9
Sprog og resumé.....	10
Omfang.....	10
Citater, noter og litteraturhenvisninger.....	11
Citater og henvisninger.....	11
Noter.....	11
Litteraturlisten.....	11
Korrektur og revision.....	12
Aflevering af studieretningsprojektet.....	12
Filformat.....	13
Mundtlig eksamen og bedømmelse.....	13
Bedømmelseskriterier.....	13
Fremlæggelse og dialog til eksamen.....	13
Til eksamen.....	14
Fremlæggelse.....	14
Dialog med eksaminator (en af dine vejledere) og censor.....	14
Metoder og basal videnskabsteori.....	14
Sygdom.....	15
Snyd.....	15
Klagesager.....	16

# Tidsplan for studieretningsprojektet

**TIRSDAG 9. JAN. 2024:** Orientering om SRP i kantinen kl. 12 (20 min/BT), derpå går 3.g til sædvanlig time resten af modulet og taler om SRP-muligheder

**TIRSDAG D. 9. JAN. – TIRSDAG D. 16. JAN.:** faglærerne orienterer i egne timer

**FREDAG D. 12. JAN.:** "SRP-bazar" kl. 10.30-11.30. 3.g har mulighed for at høre om SRP i fag man har afsluttet. Almindelig undervisning samtidig, SRP-bazar er frivillig

**TORS DAG D. 18. JAN.:** 3.g har deadline kl. 10.30 for aflevering af SRP-valg af fag og foreløbigt område i Lectio

**MANDAG D. 29. JAN.:** SRP-vejledere udmeldes i Lectio

**TORS DAG D. 1. FEB.:** SRP-forberedelsesmodul 1. 3.g sender besvarelse af SRP-forberedelsesopgave 1 til vejledere med deadline kl. 23

**TIRSDAG D. 6. FEB. FRA KL. 12 – ONSDAG D. 7. FEB.:** Centralt planlagte SRP-vejledningsdage

**ONS DAG D. 21. FEB.:** SRP-forberedelsesmodul 2. 3.g sender besvarelse af SRP-forberedelsesopgave 2 til vejledere med deadline kl. 23

**MANDAG D. 26. FEB. FRA KL. 12 – TIRSDAG D. 27. FEB.:** Centralt planlagte SRP-vejledningsdage

**FREDAG D. 8. MAR. KL. 8:** 3.g sender SRP-problemformulering til vejledere med deadline kl. 8

**FREDAG D. 15. MAR. KL. 12:** Lærerne afleverer SRP-opgaveformuleringer i Netprøver

**SRP-SKRIVEUGER FRA TIRSDAG D. 2. APRIL – MANDAG D. 15. APRIL KL. 15.30: I SKRIVEUGERNE SKAL 3.G DELTAGE I ET ANTAL SRP-AKTIVITETER PÅ SKOLEN FORDELT PÅ 3 DAGE (TIRSDAG 2.4., MANDAG 8.4., TORS DAG 11.4.) SRP AFLEVERES SENEST MANDAG D. 15. APRIL KL. 15.30 I NETPRØVER OG I LECTIO**

**UGE 18-19:** SRP-modul ved TK i en teamtime om mundtlig fremlæggelse af et skriftligt produkt

# Tilmelding af fag og område

**TORS DAG D. 18. JAN. KL. 10.30:** deadline for at tilmelde sig i Lectio med SRP-fag, faglærere og foreløbigt område. På baggrund af denne tilmelding får du tildelt vejledere.

## Fag og niveau

SRP skrives som hovedregel i to fag du har eller har haft:

- et studieretningsfag (et studieretningsfag du har løftet til et højere niveau, kan indgå som studieretningsfaget)
- et fag på A-niveau (kan være et studieretningsfag, et obligatorisk fag eller et valgfag)

Hvis et af fagene opfylder begge krav, er der ingen yderligere krav til det andet fag (dvs. også C-niveaufag kan indgå), og du kan vælge blandt alle de fag du har eller har haft.

Det er en mulighed at skrive en enkeltfaglig SRP i ethvert af de fag du har på A-niveau, men denne mulighed kan kun undtagelsesvis godkendes. Overvejer du dette, skal du ansøge skriftligt ved at sende en skriftlig begrundelse til vicerektor (Birthe Tandrup, BT, som er SRP-ansvarlig) i Lectio med deadline **FREDAG D. 12. JAN. KL. 14** hvori du forklarer hvorfor dit område og problemstilling egner sig bedre til et enkeltfagligt projekt end til et projekt i to fag. Vicerektor vil derefter kontakte faglærer mhp. faglig vurdering. Uanset antal fag skal der stadig inddrages flere faglige tilgange og metoder, og de faglige mål er de samme.

Din fagkombination skal altid give mulighed for fagligt samspil mellem dine to fag og mulighed for at begge fag kan bidrage til besvarelse af den faglige problemstilling. Men da fagene kan være på forskellige niveauer, behøver de ikke bidrage med lige stor vægt.

Fagene indgår i studieretningsprojektet på det højeste niveau du har dem (A, B, C), og vurderingen foretages herefter. SRP laves med udgangspunkt i fagene og bygger på den viden og de metoder du har fra dem. Du arbejder i forlængelse af fagenes undervisning. Du skal arbejde selvstændigt, og derfor kan du ikke direkte genanvende det samme materiale I har gennemgået i undervisningen. Du må heller ikke kopiere tidligere afleveringer ind i din SRP.

## Faglige mål

Målet med studieretningsprojektet (jvf. Stx-bekendtgørelsen august 2017) er at eleverne skal kunne:

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal eleverne kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag

Det overordnede mål for studieretningsprojektet er således at styrke elevernes almindelige og studieforberedende kompetencer ved faglig fordybelse og formidling af en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område.

Der *skal* være flere faglige tilgange og metoder i både fler- og enkeltfaglige studieretningsprojekter. Det betyder i praksis at man i sin undersøgelse skal bruge mindst to metoder.

Skal der være en metode for hvert fag? Ikke nødvendigvis, det afgøres af fagene, og af hvad det overordnede spørgsmål og materialet omhandler. Skriver man fx i engelsk og dansk, kan man sagtens bruge samme 2 metoder på en engelsk og en dansk tekst.

## Før skriveugerne: forberedelsesopgaver og vejledningsmøder

Du får en vejleder i hvert fag. Skolen udpeger vejlederne, om muligt, men ikke nødvendigvis, din egen lærer; vi vil tilstræbe at mindst én vejleder bliver egen lærer.

Vi har planlagt to runder SRP-vejledningsdage centralt (1½ dag). Her får hver elev individuel vejledning med begge sine vejledere i 20 minutter. Almindelig undervisning i 3.g er aflyst på disse dage, og når du ikke er til vejledning, skal du arbejde med din SRP. Der vil være lektiecafé med lærerhjælp til dine eventuelle spørgsmål.

Herudover har hver vejleder afsat tid til 1-2 vejledningsmøder i SRP-skriveugerne som de selv lægger ind og planlægger

### SRP-moduler og forberedelsesopgaver:

Til hvert vejledningsmøde skal du møde velforberedt, og du skal tage noter under møderne. For at give dig gode muligheder for det har vi lagt et *SRP-modul* ind nogle dage inden vejledningsmøderne hvor du bl.a. skal arbejde med centralt stillede *SRP-forberedelsesopgaver* som du skal besvare og sende til vejleder. SRP-opgaverne består af en række spørgsmål der gerne skulle hjælpe dig til at fokusere din SRP. Vejlederne orienterer sig i dine SRP-forberedelsesopgaver inden vejledningsmøderne.

I perioden op til skriveugerne skal du være den aktive – det er *dit ansvar* at bruge tiden og vejlederne fornuftigt.

Du bør: formulere spørgsmål, finde materiale, overveje metoder og komme med forslag til problemformulering og til at disponere stoffet. Lær din litteratur og dit materiale at kende inden du skal skrive. Tag noter undervejs. Jo bedre du er forberedt til vejledningsmøderne, jo bedre mulighed har vejlederne for at give dig præcise råd, jo bedre bliver din problemformulering, og jo større er sandsynligheden for at opgaveformuleringen kommer til at passe til dine ønsker. Brug også perioden op til skriveugerne til at blive klar over hvad der kræves både mht. det faglige niveau og besvarelsens udformning

Da der kun er afsat et begrænset antal vejledningstimer pr. vejleder, kan du ikke forvente at vejlederne er detaljeret inde i dit område, og du skal være klar over at undervejs i processen er vejlederens rolle at være vejleder, *ikke* bedømmer. *Vejleder må og kan ikke på noget tidspunkt vurdere din opgaves kvalitet.*

Kontakt med vejledere sker efter aftale med dem. Du kan ikke forvente at din vejledere svarer uden for de planlagte vejledningssekvenser. Overvej derfor nøje hvad du vil have dem til at bruge tiden på og hvornår. De vil ikke løbende kunne følge med i Teams eller i Lectio og tjekke henvendelser fra dig. Læs mere om hjælp i skriveugerne nedenfor.

Lav gerne mindre læse- og arbejdsgrupper hvor du samarbejder med nogle kammerater du plejer at arbejde godt sammen med, og brug hinanden i forbindelse med SRP. De vil kunne bruges til mange af de spørgsmål du sidder med, uden for de timer som skolen og vejlederne tilbyder hjælp i.

## Innovation og opgaver med formidling

SRP kan omfatte arbejde med innovation og udarbejdelse af innovative løsningsforslag. Bemærk at ved studieretningsprojekter hvori kunstneriske fag eller innovative løsninger indgår, kan en del af det anvendte materiale være et selvproduceret produkt. Der skal indgå passende dokumentation for det selvproducerede produkt. Bedømmelsen fokuserer på din begrundelse for forslagetets værdi for andre, og din argumentation for hvordan det tilfører den konkrete sammenhæng noget nyt.

SRP i dansk og matematik eller i dansk og et naturvidenskabeligt fag kan udarbejdes som en såkaldt formidlingsopgave, dvs. at man skal formidle en konkret naturvidenskabelig eller matematisk problemstilling eller et emne i en populærvenskabelig artikel og bl.a. bliver bedømt på sin evne til faglig formidling og

formidlingsbevidsthed. Læs evt. mere om dette i vejledningen til stx-læreplanen for dansk A og spørg dine faglærere.

## Problemformulering, materiale og metode

Du skal aflevere en problemformulering og kort beskrivelse af materiale og metode for at kunne skrive SRP.

I afleveringen skal indgå:

1. *problemformuleringen* (dit overspørgsmål med tilhørende underspørgsmål)
2. liste over de *materialer* du vil inddrage
3. overvejelse om de *faglige metoder* du forventer at benytte.

*Problemformuleringen* er det centrale værktøj i opgaveskrivning. Problemformuleringen er et bredt og samtidig afgrænset *spørgsmål*, der ikke kan besvares uden en undersøgelse af det valgte materiale. Hertil kommer underspørgsmål der vil skulle undersøges for at kunne svare på det overordnede spørgsmål. Problemformuleringen er opgavens fokus.

Se også skolens vejledning til at problemformulere som ligger i SRP-mappen i Lectio og findes på hjemmesiden. Direkte link åbner i nyt vindue til [side om flerfaglige forløb](https://cggym.dk/flerfaglige-forloeb/) med vejledningspjecer, url er: <https://cggym.dk/flerfaglige-forloeb/>

Vejledning i metode og basal videnskabsteori findes samme sted (i SRP-mappen i Lectio og på hjemmesiden).

I din undersøgelse må du befinde dig på de taksonomiske niveauer, redegørelse, analyse/undersøgelse og diskussion og vurdering. I problemformuleringen kan du derfor overveje hvordan du kombinerer de tre taksonomiske niveauer således at opgaven strukturelt vil bevæge sig op ad den taksonomiske trappe.

## Opgaveformulering

Dine vejledere udarbejder en opgaveformulering på baggrund af den problemformulering du har afleveret til dem. Opgaveformuleringen vil indeholde noget ukendt. Det er opgaveformuleringen som du skal besvare. Opgaveformuleringen skal sikre at du kan nå de faglige mål for SRP.

Der åbnes for din opgaveformulering ved skriveugernes begyndelse, **TIRSDAG DEN 2. APRIL KL. 8., SOM DU SKAL HENTE PÅ SIDEN NETPRØVER**. Direkte link åbner i nyt vindue til [netprøver](https://www.netproever.dk/), url er <https://www.netproever.dk/>.

## Skriveugerne

Der er afsat 10 skoledage med en samlet varighed af 50 timer til arbejdet med SRP. Almindelig undervisning er aflyst i perioden. Tre af de 10 dage er såkaldte "tilstedeværelsesdage" med skrivetid på skolen. Du skal altså ud

af de 50 timer planlægge med ca. 20 hvor du møder op på skolen som har tilrettelagt div. SRP-aktiviteter – undervisning, workshops, SRP-caféer og skrivning; herudover vil du typisk have et møde med dine individuelle vejledere i løbet af perioden (vejlederne vil udmelde nogle træffetider).

3 dage med skrive tid på skolen:

20 timer på skolen er lagt hhv. **TIRSDAG 2. APRIL, MANDAG 8. APRIL OG TORSDAG 11. APRIL**, og hver 3.g-klasse har ét bestemt lokale til rådighed dagene igennem. Dagene er generelt set struktureret således:

Kl. 9.15-10.15 undervisning i klassen om opgaverelateret emne  
Kl. 10.15-13 forskellige SRP-workshops  
Kl. 13.15-15.30 SRP-lektiecafé

En mere detaljeret beskrivelse af skriveugerne findes i et særskilt dokument, som udleveres når skriveugerne nærmer sig.

Skolen er lukket i weekenden. I nogle fag kan det være oplagt at der arbejdes med eksperimenter i forbindelse med opgaven. Hvis det er nødvendigt at du har adgang til skolen i weekenden, må du træffe aftale med din vejleder.

## Gode råd til arbejdsprocessen

Det er individuelt hvordan man arbejder og strukturerer sin tid, men her er nogle generelle råd de fleste kan have glæde af:

- I skriveugerne indgår der ca. 20 timers obligatorisk tid på skolen (se ovenfor). Udnyt dem klogt. De er planlagt fra skolens side med respekt for skriveprocessens faser, men også så der er plads til at alle arbejder forskelligt. Det er en hjælp til dig.
- Skriveugerne bruges primært til at **SKRIVE** opgave i, ikke til at starte arbejdsprocessen med at finde og læse alt stoffet. Det arbejde er gjort i løbet af processen op til.
- Lav en overordnet plan for skriveugerne og indtænk dagene på skolen – hvor meget skal du nå hver dag? Justér planen løbende gennem ugerne, så du bevarer overblikket og ikke pludselig kommer i tidsnød. Tænk hvordan du kan bruge de forskellige tilbud når du er på skolen.
- Sørg for at afsætte god tid til sidst – gerne et par dage – til kritisk gennemlæsning af opgaven i sin helhed, revision, korrektur. Den sidste dag på skolen har også det fokus. Brug tiden mens du har kyndige folk ved hånden.
- Strukturér hver dag – sæt en tidsramme for arbejdet. Sørg for at holde pauser regelmæssigt. Når du arbejder, så prøv at arbejde fokuseret uden at lade dig distrahere af fx notifikationer på din mobil
- Lav en disposition for opgaven på baggrund af din opgaveformulering. Skriv stikord til de enkelte afsnit af opgaven - hvilket stof skal stå hvor.
- Lad være med at udskyde selve opgaveskrivningen fordi du tænker at du lilliige skal have taget nogle flere noter, men kom hurtigt i gang med at få skrevet noget tekst. Skriv de afsnit af opgaven som falder dig nemmest - det kan sagtens være et afsnit midt i opgaven. Hvis du går i stå i et afsnit, så lad det ligge og tag fat på at skrive et andet afsnit. Skriv løs ukritisk og redigér så bagefter. Hvis man arbejder på den måde, modvirker man skriveblokering og får hurtigt produceret en mængde tekst. Der forestår så selvfølgelig et



ret stort redigeringsarbejde – teksten skal gennemskrives og strammes op, og opgaven skal sættes sammen så du sikrer dig at der er en rød tråd. Det kan du også få hjælp til på skolen fx til en workshop.

## Studieretningsprojektets opbygning og indhold

### FORSIDE MED NAVN, KLASSE, SKOLE, ÅRSTAL, OPGAVERNS TITEL OG FAG

### RESUMÉ PÅ DANSK

### INDHOLDSFORTEGNELSE

#### INLEDNING

Du introducerer dit emne og din vinkel på emnet og beskriver kort hvordan du agter at løse opgaven som den lyder i opgaveformuleringen.

Indledningen kan rumme svar på spørgsmålene:

- Hvad spørger du om (den opgaveformulering lærerne har givet dig (på baggrund af din problemformulering))
- Hvorfor spørger du (faglig relevans, din motivation)
- Hvad spørger du til (materiale)
- Hvad spørger du med (kort afsnit om din synsvinkel og dit valg af faglige metoder og begrundelser for dem Brug den videnskabelige basismodel)
- Hvordan går du frem og hvordan stiller du det op (taksonomi og disposition af opgaven).

I indledningen overvejer du altså relevansen af dit valg af faglig metode på netop det valgte materiale når du skal svare på spørgsmålene i opgaveformuleringen.

#### OPGAVEHOVEDDEL

Dette er selve opgaven, din undersøgelse fremlagt i skriftlig form, som består af en række "kapitler" der korresponderer med indholdsfortegnelse og opgaveformulering.

Du redegør, analyserer, sammenligner, vurderer, diskuterer osv. som du har lært i fagene og valgt ifølge dine metoder.

Mellem "kapitlerne" er det godt med delkonklusioner der sammenfatter svaret på det eller de underspørgsmål som nu er svaret på, og skaber forbindelse til næste del.

#### KONKLUSION PÅ HELE OPGAVEN

Konklusionen er et svar på din opgaveformulering på baggrund af opgavens dele, og opgaveformuleringen og konklusionen hænger derfor nøje sammen. Der skal ikke være nye informationer!

#### LITTERATURLISTE (SE MERE NEDENFOR)

**NOTER OG LITTERATURHENVISNINGER** (hvis de ikke er placeret nederst på siderne) - se i øvrigt nedenfor.

#### EVT. BILAG

*OBS: Husk sidehoved på opgaven (og på evt. bilag) med angivelse af navn, klasse og skole.*

## Sprog og resumé

### Sprog:

Studieretningsprojektet udformes normalt på dansk, men *skolen kan godkende* at det helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Du skal ansøge skriftligt – skriv til Birthe Tandrup i Lectio – hvis du ønsker at skrive på andet end dansk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår i projektet, kan skolen godkende at opgaven helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog. Du skal dog beherske dette sprog mindst lige så godt som dansk da kravene til studieretningsprojektets sproglige udformning er de samme, uanset om det er skrevet på dansk eller fremmedsprog.

Ved opgaver hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale, typisk primærlitteraturen og en del af sekundærlitteraturen, være på det/de fremmede sprog, og der skal citeres relevant herfra på det pågældende sprog.

### Resumé:

*Studieretningsprojektet skal indeholde et kort resumé (10-20 linjer) på dansk.* Et resumé er en koncentreret og relevant sammenfatning af hele besvarelsen, og formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold, altså ikke kun hvad du vil gøre, men hvad du har fundet ud af. Det laves derfor til sidst i SRP-skriveprocessen når selve opgaven er færdig, og du vil kunne lave en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner.

Resuméet indgår i helhedsbedømmelsen og anbringes lige efter titelsiden og før indholdsfortegnelsen.

## Omfang

SRP skal have et omfang på 15-20 normalsider á 2400 enheder (dvs. anslag inkl. mellemrum). Resuméet medregnes i det samlede omfang, hvorimod forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller o.l. samt bilag *ikke* medregnes i sidetallet, heller ikke når de er placeret inde i teksten. Bilag vurderes ikke i sig selv, men alene i forhold til hvordan de er anvendt i opgavebesvarelsen. Forsøgsresultater o.l. skal derfor indgå i selve opgaven. Fag der benytter symbolsprog, kan vurdere omfang på siderne uden at tælle antal enheder, men skønsomt ud fra hvad materialet fylder på siderne (spørg faglærer).

Sørg for at overholde omfanget idet det indgår i bedømmelsen at man kan fokusere og behandle sit stof inden for en given ramme.

# Citater, noter og litteraturhenvisninger

## Citater og henvisninger

Studieretningsprojektet bygger i en eller anden grad på oplysninger og synspunkter andre har fremsat, og derfor er det afgørende at du viser evne til selvstændigt at bruge stof og synspunkter om dit emne fra bøger og artikler.

Når du bruger andres stof eller synspunkter, skal du tydeligt markere det i din tekst, og den anvendte bog eller artikel skal anføres i din litteraturliste. Der er mange måder at lave henvisninger og litteraturlister på; de enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen *skal* være til stede i opgaven, ellers vil man ved bedømmelsen sige at opgaven er præget af påstande, eller at den er præget af afskrift, dvs. plagiat. Tal med din vejleder hvis du er i tvivl om fremgangsmåden. Hvad angår anvendelsen af citater generelt, kan man sige at mængden af citater ikke skal overdrives, at der kun skal citeres væsentlige passager, og at citater ikke skal stå og flagre uden sammenhæng med din øvrige tekst, men skal kommenteres og dermed kommer til at indgå naturligt i teksten.

Generelt kan gengivelse af andres synspunkter finde sted på *to* måder:

1. Du kan *referere* andres opfattelse med dine egne ord.
2. Du kan *citere* ordret. Her skal du markere ved anførselstegn eller kursivering og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal gengives nøjagtigt som det står i kilden; hvis du springer noget over i et citat, skal du angive det fx ved (...). Overdriv ikke brugen af citater – citater skal være nøje udvalgte, ikke for lange og illustrere en pointe. Husk at fremmedsproget litteratur skal citeres på originalsproget.

I begge tilfælde skal du *henvise* til den bog eller artikel hvor referatet eller citatet er taget fra. Det du *IKKE* skal gøre, er at vælge en mellemform så det ikke er til at se hvad du selv har skrevet, og hvad der er lånt fra andre.

## Noter

kan bruges til litteraturhenvisninger (såkaldte *henvisningsnoter*), men også til kommentarer eller betragtninger man mener ville virke forstyrrende i selve teksten (såkaldte *forklaringsnoter*). Førstnævnte er de vigtigste idet de udgør dokumentation; sidstnævnte skal anvendes med måde (– du må fx ikke placere en mængde information her for at undgå at selve besvarelsen bliver for lang!). Oplysningerne i *henvisningsnoten* skal udstyre læseren med de oplysninger som er relevante for at kunne finde materialet i litteraturlisten.

Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven, men de står mest overskueligt *fortløbende* (dvs. *de løber gennem hele opgaven og ikke starter forfra i nummereringen på hver side*) og nederst på siderne. Mængden af noter skal, som citater, ikke overdrives.

## Litteraturlisten

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale du har anvendt under besvarelsen af din opgave.

I nogle fag skelnes der skarpt mellem primær- og sekundærlitteratur. Primærlitteraturen er de(n) centrale tekst(er), fx en roman, sekundærlitteraturen er de tekster man har brugt til at belyse primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen øverst.

Litteraturlister kan udformes på forskellige måder. Følgende angives altid: forfatter (alfabetisk efter efternavn), værkets titel (gerne fremhævet), forlag og udgivelsesår. For materiale du har fundet på websites gælder de samme retningslinjer som for trykt materiale. Du skal altså så vidt det er muligt angive forfatter, titel, udgivelsesår og udgiver. Websites skal angives med html-adresser og den dato du besøgte dem.

Hvis du har anvendt elektroniske medier (fx radio, TV, lydoptagelser mv.) skal disse også angives præcist.

## Korrektur og revision

Det er vigtigt at du læser ordentlig korrektur på din opgave så den fremstår sprogligt korrekt og klart formidlet. Det bedste resultat får du hvis du kan adskille skrive- og korrekturfaserne - altså lægge opgaven fra dig når den er færdigskrevet og så læse korrektur lidt senere og derpå rette og revidere. Det kan du også bruge tid til på skolen og få hjælp til på en workshop.

I revisionsfasen bør du bl.a. tjekke følgende:

- Er din opgave velargumenteret, og bruges opgavens dele i konklusionen?
- Hænger dine "kapitler" og afsnit godt sammen, og fungerer afsnitsinddelingen godt?
- Er sproget klart, korrekt, levende og præcist?
- Er sætningerne (syntaksen) varierede, så du hverken skriver i overvejende korte hovedsætninger eller i overvejende lange, udviklede sætninger?
- Er sætningerne klart sammenbundet?
- Er der for mange fyldord, klichéer eller vage udtryk?
- Er tegnsætningen korrekt og klar?
- Er der nogen løse ender?

## Aflevering af studieretningsprojektet

Senest **MANDAG DEN 15. APRIL KL. 15.30** skal du aflevere dit studieretningsprojekt først i netprøver.dk, derefter i lectio. Afleveringsfristen SKAL overholdes, idet netprøver lukker præcis kl. 15.30. Derefter kan du IKKE uploade!!! Husk at have dit NemID eller UNI-Login klar.

OBS 1: *Opgaveformuleringen* er et særskilt dokument (i .pdf), som du får via netprøver. Du skal IKKE sætte dette dokument ind forrest i din SRP, det ligger på forhånd tilgængeligt for censor i netprøver

OBS 2: Ang. evt. *bilag*: Bilag SKAL indsættes til sidst i selve opgaven og må ikke udgøre et særskilt dokument. Hvis dine primærtekster ikke er nemt tilgængelige, anbefaler vi at du indsætter dem som bilag sidst i din SRP-opgave.

Studieretningsprojektet er en eksamen, og derfor gælder de sædvanlige regler for rettidig aflevering. Bemærk at det er *dit eget ansvar at aflevere rettidigt*. Tekniske forhindringer eller andet er ikke undskyldning for at overskride tidsfristen. *Sørg for at sikkerhedskopiere løbende* og gem hele tiden både på din computer og i

skyen. Det er ligeledes tilrådeligt at du sørger for at *skrive de enkelte sider ud løbende*, så du i det mindste har dem hvis der skulle gå noget galt.

### Filformat

Dokumentet skal være i .pdf format

*Sådan laver du et pdf-dokument*: I fleste programmer kan man gemme sit dokument i forskellige formater – også i .pdf formatet. Det gør man typisk ved at vælge "Gem som" og dernæst ændre eller vælge filtypen ".pdf".

## Mundtlig eksamen og bedømmelse

Alle skal til mundtlig eksamen i studieretningsprojektet i løbet af eksamensperioden. Ved den mundtlige eksamen er den ene af dine vejledere samt en ekstern censor til stede. Der gives én karakter med vægten 2 på eksamensbeviset.

### Bedømmelseskriterier

Studieretningsprojektet bedømmes ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tilsammen baseret på i hvilket omfang det lever op til de faglige mål (se s. 3-4). Der gives altså ikke delkarakterer for hhv. den skriftlige og mundtlige præstation, men for det samlede indtryk af din SRP efter den mundtlige eksamination.

Ved det *skriftlige* produkt lægges vægt på:

- om opgaveformuleringen er besvaret
- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag
- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendelse af relevant materiale
- den faglige formidling og fremstillingsform

Ved den *mundtlige* prøve lægges vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag
- eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag

## Fremlæggelse og dialog til eksamen

Du skal til eksamen fremlægge de vigtigste resultater som du er kommet frem til i din SRP, og dine argumenter for dem. Efter du har afleveret din SRP og inden eksamensperioden, vil du sammen med din klasse i et SRP-modul få lidt hjælp til at gå fra selve opgaven til et oplæg.

## Til eksamen

Medbring din SRP udskrevet og eksempler på det materiale som du har anvendt – også i print. Det kan fx være skærbilleder, tabeller, udregninger, tekstuddrag.

## Fremlæggelse

Fremlæggelse på 10 minutter kan følge denne rækkefølge:

- a) Præsentation af projekt og problemformulering
- b) Vigtigste konklusioner
- c) Belæg for konklusioner med eksempler fra undersøgelsen, dine analyser (MEDBRING EMPIRI/TEKSTER/KILDER)
- d) Overvejelser om metode i analyse i af kilderne, tværfaglighed og videnskabelighed i undersøgelsen, styrker og svaghed ved undersøgelsen. Dette kan også flettes ind undervejs i punkt c) (se skolens vejledning om metoder og basal videnskabsteori og skolens vejledning om problemformulering i SRP-mappen i Lectio og på hjemmesiden. Link åbner i nyt vindue til side om [flerfaglige forløb](https://cg-gym.dk/flerfaglige-forloeb/), url er <https://cg-gym.dk/flerfaglige-forloeb/>)

## Dialog med eksaminator (en af dine vejledere) og censor

Censor og eksaminator har inden din fremlæggelse på baggrund af din SRP udarbejdet nogle spørgsmål de gerne vil tale med dig om. Det kan være noget de gerne vil have præciseret, uddybet, vist gennem din brug af materiale, forklaret, set i et perspektiv mellem fagene.

Det er en dialog, så du skal forberede dig på at være helt hjemme i din undersøgelse (der kan være gået flere måneder siden du skrev den), i dit materiale, i eventuelle steder hvor du selv mener noget med fordel kan præciseres og uddybes.

## Metoder og basal videnskabsteori

Til mundtlig eksamen vil du skulle forklare din konkrete brug af mindst 2 metoder i din undersøgelse i din SRP. Det skal være helt tæt forbundet med det du har foretaget dig. Brug CG's vejledning om metoder og basal videnskabsteori som beskriver måden vi forstår det på CG, og som er den beskrivelse censor får. Heri indgår "Den videnskabelige basismodel". Prøv at tænke din undersøgelse i din SRP ind i forhold til spørgsmålene i modellen. Du vil kunne møde de spørgsmål til eksamen.



Den videnskabelige basismodel er udviklet af Esben Nedenskov Petersen og Caroline Schaffalitzky. Modellens ordlyd er fra samme forfatteres kapitel i Rangvid m.fl.: Vidensmønstre, Systime, 2020

## Sygdom

Hvis du bliver syg i opgaveugerne, skal du straks meddele skolen det og fremskaffe en lægeattest.

CG beslutter hvornår i perioden inden undervisningens ophør du skal skrive syge-SRP. Du kan skrive sygeopgave inden for samme fag og område, men der skal formuleres en ny opgaveformulering. Du kan ikke vælge nye fag.

Bliver du syg til den mundtlige prøve, afholdes der sygeprøve i samme SRP.

## Snyd

Snyderi i forbindelse med eksamen har altid meget alvorlige konsekvenser. Hvis man bliver taget i snyd, bliver man bortvist fra undervisning og eksamen det pågældende skoleår og kan først indstille sig til nye prøver ved næste ordinære eksamenstermin.

Hvad er snyd? Det er fx at inddrage andres materiale uden kildeangivelse. Det er fx at plagiere. Det er fx at købe opgaver hos andre eller på nettet. Kort sagt: Det er snyd at aflevere en opgave man ikke selv har skrevet.

Ved aflevering i netprøver skal du efter at have uploadet opgaven og opgaveformuleringen udfylde en tro-og love-erklæring om at du ikke har snydt.

## Klagesager

Du har ret til at klage over bedømmelsen af studieretningsprojektet som ved enhver anden mundtlig eksamen. Du skal i så fald indlevere en skriftlig klage til rektor senest 2 uger efter at karakteren er meddelt. Denne frist må ikke overskrides, husk derfor at datere din klage. I klagen skal du præcisere, begrunde og argumentere for dine klagepunkter. Rektor afgør om klagen skal fremmes

og anmoder i så fald censor og vejleder om at begrunde den fastsatte karakter. Disse udtalelser får du mulighed for at kommentere inden for en uge. På baggrund af dette materiale træffer rektor en afgørelse, som kan gå ud på: tilbud om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Du kan læse mere om klagereglerne i kap. 10 i eksamensbekendtgørelsen: BEK nr. 343 af 08/04/2016. Direkte link åbner i nyt vindue til eksamensbekendtgørelsen, url er <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343>

**GOD FORNØJELSE MED DIT STUDIERETNINGSPROJEKT!**